



COLIMA
Gobierno del Estado

DIF
ESTATAL COLIMA

DIRECCIÓN GENERAL DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO
INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE COLIMA

EL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE COLIMA, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 134 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Y EL 26 NUMERAL 1, 27, 30 NUMERAL 1, FRACCIÓN I, 32, 35, 36 Y DEMAS RELATIVOS DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO DEL ESTADO DE COLIMA, SE EMITEN LAS SIGUIENTES:

B A S E S

PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CON CARÁCTER PRESENCIAL

No. 06002-DIF01-24

PARA LA ADQUISICIÓN DE ABARROTOS EN GENERAL, FRUTAS Y VERDURAS, CARNES ROJAS, POLLO Y PESCADO, PRODUCTOS LÁCTEOS Y CARNES FRÍAS.

JUNTA DE ACLARACIÓN DE BASES (OPTATIVA PARA LOS LICITANTES)

30 DE ENERO DE 2024

11:00 HORAS

ACTO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y APERTURA
DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS

06 DE FEBRERO DE 2024

12:00 HORAS

FALLO

08 DE FEBRERO DE 2024

12:00 HORAS



ÍNDICE

- 1. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE LOS BIENES A ADQUIRIR.**
 - 1.1 Descripción y especificaciones. (Anexo 1 Técnico)
 - 1.2 Fecha, lugar y condiciones de entrega.
 - 1.3 Transporte y Empaque.
 - 1.4 Seguros
 - 1.5 Devoluciones y reposiciones.
 - 1.6 Periodo de garantía de los bienes
 - 1.7 Vigencia de la oferta
 - 1.8 Descripción de los bienes.
 - 1.9 Idioma
 - 1.10 Incremento en la cantidad de bienes solicitados.
 - 1.11 Moneda.
 - 1.12 Condiciones de Pago.
 - 1.13 Responsabilidad laboral

- 2. INFORMACIÓN ESPECÍFICA SOBRE LAS BASES Y ACTOS DE LA LICITACIÓN.**
 - 2.1 Adquisición y costo de las bases.
 - 2.2 Junta de aclaraciones.
 - 2.3 Acto de presentación de proposiciones y apertura de propuestas Técnicas y Económicas.
 - 2.4 Fallo.
 - 2.5 Notificaciones a los licitantes participantes.

- 3. REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR Y PRESENTAR LOS LICITANTES DURANTE EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES DE LA LICITACIÓN.**
 - 3.1 Presentar original y copia del comprobante de pago de las bases.
 - 3.2 Forma en que acreditarán la existencia y personalidad jurídica. (Anexo 8).
 - 3.2.1 Personas físicas
 - 3.2.2 Personas Morales
 - 3.3 Carta de aceptación de las bases (Anexo 10).
 - 3.4 Carta de declaración de integridad. (Anexo 11)
 - 3.5 Carta relativa al Artículo 38 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima (LAAySSPEC) (Anexo 12)
 - 3.6 Carta de Garantía de los bienes. (Anexo 13)
 - 3.7 Documento emitido por el Sistema de Administración Tributaria (SAT), denominado "Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales". En opinión positiva.
 - 3.8 Documento emitido por la Dirección General de Ingresos (SPyF) de no adeudos fiscales



artículo 37 bis del Código Fiscal del Estado de Colima. Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales.

- 3.9 Acreditación de solvencia económica.
- 3.10 Giro u objeto social (Anexo 14)
- 3.11 Escrito para presentar propuestas conjuntas. (Anexo 15)
- 3.12 Transparencia y datos personales.(Anexo 16)
- 3.13 Certificado de empresa Colimense
- 3.14 Carta de precios ofertados (4.1 f)
- 3.15 Constancia de Proveedores No sancionados
- 3.16 Propuesta Técnica y Económica.

4. PROPOSICIONES

- 4.1 Propuesta Técnica y Económica.
- 4.2 Propuestas Conjuntas
- 4.3 Presentación de proposiciones a través de servicio postal, mensajería o medios electrónicos
- 4.4 Indicaciones generales
- 4.5 Firma de contrato

5.0 GARANTÍAS

6.0 CRITERIOS DE EVALUACIÓN, DICTAMEN Y ADJUDICACIÓN.

7.0 DESCALIFICACIÓN DEL LICITANTE.

8.0 CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN.

9.0 LICITACIÓN DESIERTA.

10. RESCISIÓN DEL CONTRATO.

11. RECURSO DE RECONSIDERACIÓN.

12. VICIOS OCULTOS.

13. REGISTRO DE DERECHOS.

14. DERECHOS DE AUTOR U OTROS DERECHOS EXCLUSIVOS.

15. IMPUESTOS.

16. SANCIONES.

17. PENAS CONVENCIONALES.

18. PROHIBICIÓN DE NEGOCIACIÓN DE LAS BASES Y PROPUESTAS.

19. CONTROVERSIAS.



20. RECOMENDACIONES.

21. ASISTENCIA A LOS ACTOS PÚBLICOS DE LA LICITACIÓN

ANEXO 1 TÉCNICO.

ANEXO 2 ECONÓMICO.

ANEXO 3 Y 4 DOMICILIOS, FORMA Y CALENDARIOS DE ENTREGA DE ABARROTÉS EN GENERAL.

ANEXO 5 CALENDARIOS DE ENTREGA DE FRUTAS Y VERDURAS.

ANEXO 6 CALENDARIOS DE ENTREGA DE CARNES ROJAS, POLLO Y PESCADO.

ANEXO 7 CALENDARIOS DE ENTREGA DE LACTEOS Y CARNES FRIAS.

ANEXO 8 FORMATO DE INFORMACIÓN PARA ACREDITAR LA EXISTENCIA Y PERSONALIDAD DEL LICITANTE.

ANEXO 9 RECEPCIÓN DE BIENES

ANEXO 10 CARTA DE ACEPTACIÓN DE BASES

ANEXO 11 CARTA DE DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD.

ANEXO 12 CARTA DEL ARTÍCULO 38 DE LA LAAySSPEC

ANEXO 13 CARTA DE GARANTIA DE LOS BIENES

ANEXO 14 GIRO U OBJETO SOCIAL

ANEXO 15 PROPUESTAS CONJUNTAS

ANEXO 16 TRANSPARENCIA Y DATOS PERSONALES

ANEXO 17 MODELO DEL CONTRATO



COLIMA
Gobierno del Estado

DIF
ESTATAL COLIMA

DIRECCIÓN GENERAL DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE COLIMA

BASES PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NO. 06002-DIF01-24 PARA LA ADQUISICIÓN DE ABARROTES EN GENERAL, FRUTAS Y VERDURAS, CARNES ROJAS, POLLO Y PESCADO, PRODUCTOS LÁCTEOS Y CARNES FRÍAS SOLICITADOS POR EL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE COLIMA.

El Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Colima, en cumplimiento de las disposiciones de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 134 y de la LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO DEL ESTADO DE COLIMA, principalmente en sus artículos 26 numeral 1, 27, 30 numeral 1 fracción I, 32, 35, 36 y demás relativos, establece las Bases para celebrar la Licitación Pública Nacional **NO. 06002-DIF01-24 MISMA QUE TENDRÁ EL CARÁCTER DE PRESENCIAL Y QUE CUENTA CON PRESUPUESTO SUFICIENTE PARA LA ADQUISICION DE ABARROTES EN GENERAL, FRUTAS Y VERDURAS, CARNES ROJAS, POLLO Y PESCADO, PRODUCTOS LÁCTEOS Y CARNES FRÍAS** y se emiten de conformidad a las siguientes:

B A S E S

1. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE LOS BIENES A ADQUIRIR.

1.1 Descripción y especificaciones. (Anexo 1 Técnico)

El objeto de la presente licitación es **PARA LA ADQUISICIÓN DE ABARROTES EN GENERAL, FRUTAS Y VERDURAS, CARNES ROJAS, POLLO Y PESCADO, PRODUCTOS LÁCTEOS Y CARNES FRÍAS SOLICITADOS POR EL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE COLIMA, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE REFERIRÁ COMO EL “DIF ESTATAL COLIMA”.**

Las características y especificaciones de los bienes objeto de la presente licitación, así como las cantidades que se requieren, se encuentran detallados en el **ANEXO 1 TÉCNICO**, el cual forma parte integrante de estas bases.

La adjudicación de esta Licitación será por PAQUETE (4), para la adquisición de los Bienes, Arrendamientos o Servicios objeto de las presentes bases, cuyas características, requerimientos, especificaciones y condiciones, se establecen en el **ANEXO 1 TÉCNICO**, mediante **CONTRATO ABIERTO**, el presupuesto que se ejercerá en la presente licitación será hasta por los siguientes montos, esto dependerá de los requerimientos que soliciten los departamentos:

PAQUETE	DESCRIPCIÓN	MÍNIMO	MÁXIMO
1	ADQUISICION DE ABARROTES EN GENERAL	\$420,000.00	\$1,030,000.00
2	ADQUISICION DE FRUTAS Y VERDURAS	\$420,000.00	\$1,050,000.00



COLIMA
Gobierno del Estado

DIF
ESTATAL COLIMA

DIRECCIÓN GENERAL DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE COLIMA

3	ADQUISICION DE CARNES ROJAS, POLLO Y PESCADO	\$378,000.00	\$945,000.00
4	ADQUISICION DE LACTEOS Y CARNES FRIAS.	\$182,000.00	\$475,000.00

RESUMEN DE ANEXO 1 TÉCNICO

OFICINA SOLICITANTE: DIRECCION DE SERVICIOS EDUCATIVOS, DIRECCIÓN DE ASISTENCIA JURÍDICA Y LA COORDINACIÓN DE EVENTOS ESPECIALES

PAQUETE	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ESPECIFICACIONES
1.0	ADQUISICION DE ABARROTEN EN GENERAL	ANEXO 1 TÉCNICO	ANEXO 1 TÉCNICO	DE ACUERDO AL ANEXO 1 TÉCNICO

PAQUETE	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ESPECIFICACIONES
2.0	ADQUISICION DE FRUTAS Y VERDURAS	ANEXO 1 TÉCNICO	ANEXO 1 TÉCNICO	DE ACUERDO AL ANEXO 1 TÉCNICO

PAQUETE	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ESPECIFICACIONES
3.0	ADQUISICION DE CARNES ROJAS, POLLO Y PESCADO	ANEXO 1 TÉCNICO	ANEXO 1 TÉCNICO	DE ACUERDO AL ANEXO 1 TÉCNICO

PAQUETE	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ESPECIFICACIONES
4.0	ADQUISICION DE LACTEOS Y CARNES FRIAS.	ANEXO 1 TÉCNICO	ANEXO 1 TÉCNICO	DE ACUERDO AL ANEXO 1 TÉCNICO



En el **ANEXO 1 TÉCNICO** se establece la descripción pormenorizada, especificaciones, características y cantidades de los bienes objeto de la presente licitación.

1.2 Fecha, lugar y condiciones de entrega.

Fecha y lugar de entrega:

El proveedor adjudicado deberá entregar los insumos de la siguiente manera:

CANTIDAD	OFICINA SOLICITANTE	LUGAR DE ENTREGA
ABARROTES EN GENERAL DE ACUERDO AL ANEXO TÉCNICO 1	DIRECCION DE SERVICIOS EDUCATIVOS, DIRECCIÓN DE ASISTENCIA JURÍDICA Y LA COORDINACIÓN DE EVENTOS ESPECIALES	EN LOS DOMICILIOS DE CADIS,CAS, Y DEPENDENCIAS DE DIF ESTATAL DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO 3 Y 4
FRUTAS Y VERDURAS DE ACUERDO AL ANEXO TÉCNICO 1	DIRECCION DE SERVICIOS EDUCATIVOS Y DIRECCIÓN DE ASISTENCIA JURÍDICA	EN LOS DOMICILIOS DE CADIS,CAS, Y DEPENDENCIAS DE DIF ESTATAL DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO 4 Y 5
CARNES ROJAS, POLLO Y PESCADO DE ACUERDO AL ANEXO TÉCNICO 1	DIRECCION DE SERVICIOS EDUCATIVOS Y DIRECCIÓN DE ASISTENCIA JURÍDICA	EN LOS DOMICILIOS DE CADIS,CAS, Y DEPENDENCIAS DE DIF ESTATAL DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO 4 Y 6
LÁCTEOS Y CARNES FRÍAS DE ACUERDO AL ANEXO TÉCNICO 1	DIRECCION DE SERVICIOS EDUCATIVOS Y DIRECCIÓN DE ASISTENCIA JURÍDICA	EN LOS DOMICILIOS DE CADIS,CAS, Y DEPENDENCIAS DE DIF ESTATAL DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO 4 Y 7

Condiciones de Entrega:

Los Abarrotes en General correspondientes al **ANEXO TÉCNICO 1** serán entregados con la calidad solicitada, de primera calidad, cumpliendo con las normas sanitarias aplicables, sin vicios ocultos y debidamente protegidos para evitar daño en su transportación.

Las Frutas y Verduras correspondientes al **ANEXO TÉCNICO 1** serán entregadas con la calidad solicitada, de primera calidad, cumpliendo con las normas sanitarias aplicables, frescas, sin vicios ocultos y debidamente protegidos para evitar daño en su transportación.



Las Carnes Rojas, Pollo y Pescado correspondientes al **ANEXO TÉCNICO 1** serán entregados con la calidad solicitada, de primera calidad, cumpliendo con las normas sanitarias aplicables, aptas para el consumo humano, sin vicios ocultos y debidamente protegidos para evitar daño en su transportación.

Los Lácteos y Carnes Frías correspondientes al **ANEXO TÉCNICO 1** serán entregados con la calidad solicitada, de primera calidad, cumpliendo con las normas sanitarias aplicables, frescas, sin vicios ocultos y debidamente protegidos para evitar daño en su transportación.

1.3 Transporte y Empaque.

El tipo de transporte debe ser utilizado exclusivamente para el traslado de insumos alimentarios de acuerdo con la norma NOM-251-SSA1-2009 prácticas de higiene para el proceso de alimentos, bebidas o suplementos alimenticios, por cuenta y riesgo del licitante, **sin costo adicional para la Convocante**, incluyendo la descarga del producto solicitado en los domicilios indicados en el punto 1.2, por lo que deberá observar todas las medidas de seguridad que considere necesarias para su transportación y descarga en los lugares indicados.

1.4 Seguros

Los Seguros por los riesgos, fletes y gastos de la conservación de los productos, correrán por cuenta del licitante adjudicado hasta la entrega total de los bienes a entera satisfacción de la convocante en los CADIS, CAS y Dependencias de DIF Estatal con domicilio arriba señalado, de acuerdo al punto 1.2 (Anexo del 4 al 8).

1.5 Devoluciones y reposiciones.

En caso de que los “insumos” entregadas no cumplan con las características señaladas en las especificaciones establecidas en el **ANEXO 1 TÉCNICO**, la dependencia procederá al rechazo de las mismas, y el proveedor adjudicado deberá sustituirlas a más tardar al día siguiente a partir de la fecha de la devolución aún y cuando ya hubieren sido consumidos por los beneficiarios.

1.6 Periodo de garantía de los bienes.

Los licitantes deberán garantizar cada uno de los insumos durante la vigencia del contrato.

1.7 Vigencia de la oferta

La oferta deberá estar vigente de acuerdo a las bases del procedimiento de licitación que nos ocupa y hasta que sean entregados todos los artículos solicitados en el **ANEXO 1 TÉCNICO**.



1.8 Descripción de los bienes.

La presente licitación consta de cuatro paquetes y se refiere a la adquisición de Abarrotes en General, Frutas y Verduras, Carnes Rojas, Pollo y Pescado, Lácteos y Carnes Frías cuyas características técnicas se describen en el **ANEXO 1 TÉCNICO** de las presentes bases.

1.9 Idioma.

El Idioma en que deberán presentarse las proposiciones será en español.

1.10 Incremento en la cantidad de bienes solicitados.

De conformidad con el numeral 1 del artículo 57 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima, la dependencia requirente, dentro de su presupuesto aprobado y disponible, bajo su responsabilidad y por razones fundadas y explícitas, podrá acordar el incremento del monto del contrato o cantidad de los bienes adjudicados, mediante las modificaciones a los pedidos y contrato derivado de la presente licitación, sin tener que recurrir a la celebración de una nueva licitación, siempre y cuando la modificación se realice dentro de los doce meses posteriores a la firma del contrato correspondiente, que éste se encuentre vigente y que el monto total de las modificaciones no rebase en conjunto el 20% del monto o volúmenes establecidos originalmente, así como que el precio de los bienes sea igual al pactado en el contrato original.

1.11 Moneda.

Los licitantes deberán presentar sus proposiciones en moneda nacional.

1.12 Condiciones de Pago.

NO se otorgarán anticipos. El proveedor adjudicado deberá presentar del 21 al último día hábil de cada mes, las facturas, mismas que serán verificadas y en caso de no existir irregularidades se procederá al pago en los siguientes 30 días naturales, previa entrega de los productos contratados a entera satisfacción del DIF Estatal. No se recibirán facturas de meses anteriores.

Las facturas correspondientes, deberán expedirse a nombre del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Colima, RFC: SED7707304N6 Domicilio: Encino #530 Col. Rinconada del Pereyra C.P. 28077 en Colima, Col. Dichas facturas deberán cumplir con los requisitos que señala el artículo 29 del Código Fiscal de la Federación y serán entregadas en el Departamento Adquisiciones y Suministros de DIF Estatal, ubicado en la planta baja del edificio del Complejo de Atención Integral a Grupos Vulnerables con domicilio en calle Encino No. 530, en la colonia Rinconada del Pereyra. De igual manera a través de medio electrónico en la dirección de correo repcionfacturasdifcol@gmail.com.

El licitante adjudicado entregará junto con la factura, el pedido realizado por el Departamento de Adquisiciones y Suministros así como el documento denominado "Recepción de bienes" (Anexo 9) todos los documentos firmados por el área que recibió los bienes. En caso de presentar más de 2



COLIMA
Gobierno del Estado

DIF
ESTATAL COLIMA

DIRECCIÓN GENERAL DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO
INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE COLIMA

facturas, deberá anexar listado de las mismas en original y copia para acuse de recibido además los archivos en pdf y xml en dispositivo de almacenamiento para descargarlas.

1.13 Responsabilidad Laboral.

El licitante que resulte adjudicado, será el único patrón del personal que ocupe para llevar a cabo la entrega de los insumos solicitados, así como el único responsable de las obligaciones que deriven de las disposiciones legales y ordenamientos en materia del trabajo y de seguridad social, frente al personal que utilice para el cumplimiento del objeto de ésta licitación.

2. INFORMACIÓN ESPECÍFICA SOBRE LAS BASES Y ACTOS DE LA LICITACIÓN.

2.1 Adquisición y costo de las bases.

Es requisito indispensable la adquisición de las bases para participar en esta licitación.

Las presentes bases tienen un costo de \$ 1,287.00 (UN MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS 00/100 M.N.), dichas bases estarán disponibles en la página del DIF Estatal <http://www.difcolima.gob.mx/web/> y el Sistema Electrónico de Compras Públicas o bien en la Dirección de Administración y Finanzas, edificio del Complejo de Atención Integral a Grupos Vulnerables, con domicilio en la calle Encino #530, colonia Rinconada del Pereyra, Colima, Col. C.P. 28077, Teléfono 31 6 31 01, de lunes a viernes de 8:30 a 15:00 hrs. La forma de pago es mediante cheque certificado de caja o depósito bancario al Banco BANORTE, plaza 090 sucursal 1602 cuenta 0314225090, referencia N/A, en ventanilla, o transferencia electrónica clave bancaria estandarizada (CLABE) SPEUA 072090003142250902 a nombre del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Colima.

Se podrá realizar el pago en días hábiles **hasta el 24 de enero de 2024** hasta las 12 hrs. En todos los casos se deberá conservar el comprobante de transferencia electrónica de fondos, el recibo sellado por la institución bancaria o del Departamento de Control Presupuestal del DIF Estatal Colima y podrá presentar el original y copia simple del mismo como forma de mostrar interés de participar en la presente licitación a más tardar el **día 06 de febrero antes del acto de presentación y apertura de propuestas.**

2.2 Junta de Aclaraciones.

Con objeto de resolver en forma clara y precisa las dudas y planteamientos de los licitantes, relacionados con los aspectos contenidos en la convocatoria, las presentes bases y sus anexos, el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en el Estado de Colima celebrará al menos una junta de aclaraciones, en la sala de juntas de la Dirección General, ubicada en la planta baja del edificio del Complejo de Atención Integral a Grupos Vulnerables con domicilio en la calle Encino No. 530, Col. Rinconada del Pereyra, C.P. 28077, Colima, Col., a celebrarse **el día 30 de enero de 2024 a las 11:00 HORAS**, siendo optativa la asistencia de los licitantes a este acto, considerándose que los participantes que no se presenten a la(s) junta(s) que se celebre(n) aceptan todos los acuerdos tomados en dicho(s) acto(s), sin perjuicio para el Sistema para el Desarrollo Integral de la



COLIMA
Gobierno del Estado

DIF
ESTATAL COLIMA

DIRECCIÓN GENERAL DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO
INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE COLIMA

Familia del Estado de Colima. En caso de determinarse que habrá una o más juntas de aclaraciones adicionales, se hará constar en el acta respectiva especificando hora, lugar y fecha de su celebración.

Las personas que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la convocatoria deberán presentar un escrito en el que expresen su interés en participar en la licitación, por sí o por representación de un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales del interesado y, en su caso, del representante, manifestando los siguientes datos:

- a) Del licitante: Registro Federal de Contribuyentes, nombre y domicilio, en caso de ser persona moral, deberá describir el objeto social de la empresa y datos de las escrituras públicas y sus modificaciones.
- b) Del Representante Legal del licitante: los datos de las escrituras públicas donde le fueron otorgadas sus facultades.

Al escrito señalado en supra líneas, deberán acompañarse las preguntas y/o aclaraciones, las que deberán formular mediante escrito firmado autógrafamente por el licitante o su representante legal, en papel membretado y medio magnético (CD) en formato Word o Excel, lo que deberán presentar de manera física en el departamento de Adquisiciones y Suministros del Sistema para el Desarrollo Integral de la familia del Estado de Colima que se encuentra ubicado en la planta baja el Edificio del Complejo de Atención Integral a Grupos Vulnerables con domicilio en la calle Encino número 530, colonia Rinconada del Pereyra, C.P. 28077, Colima, Col., así como enviarlas al correo electrónico difestatal.dirgen@gmail.com con copia a diradmonfinanzas.dif@gmail.com en formato Word o Excel con la finalidad de agilizar el proceso de contestación de sus preguntas.

Únicamente podrán formular preguntas las personas que hayan adquirido las bases de la presente licitación, lo cual deberán acreditar con el original en físico o escaneado por ambos lados y copia para su cotejo del comprobante del pago de las mismas, el cual deberán presentar junto con el escrito de preguntas y/o aclaraciones señalado en supra líneas, a más tardar a las **10:00 horas del día 26 de enero de 2024**, se recomienda confirmar la recepción de las preguntas formuladas. Las preguntas o aclaraciones que se presentes posterior a la hora y fecha indicadas, o que no cumplan con los requisitos que aquí se establecen, no serán tomadas en cuenta en la junta de aclaraciones.

El incumplimiento de cualquiera de los requisitos o documentos será motivo para desechar las preguntas o aclaraciones formuladas.

El Comité de Adquisiciones del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Colima **por conducto del área técnica de la dependencia requirente** dará respuesta por escrito a las preguntas formuladas por los licitantes y en su caso hará las aclaraciones que considere necesarias, levantará el acta correspondiente, la cual será firmada por los licitantes y servidores públicos presentes, así mismo se les entregará copia de la misma y de los anexos a los licitantes que hubieren asistido. La falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido y efectos.

Para efectos de la notificación de los licitantes que no hubieren asistido, al finalizar el acto de la



COLIMA
Gobierno del Estado



DIF
ESTATAL COLIMA

DIRECCIÓN GENERAL DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO
INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE COLIMA

junta de aclaraciones, se fijará un ejemplar del acta correspondiente en el Departamento de Adquisiciones y Suministros de la Convocante, con domicilio ya referido en supra líneas, por un término de 5 días hábiles. Sin perjuicio de poder consultar el documento en la dirección electrónica www.dif estatal.gob.mx, donde se encontrará a su disposición a más tardar el segundo día hábil siguiente a aquél en que se hubiera celebrado.

2.3 Acto de Presentación de Proposiciones y Apertura de Propuestas Técnicas y Económicas.

El acto de presentación y apertura de propuestas se llevará a cabo el día **06 de febrero de 2024 a las 12:00 horas**, en el Auditorio de DIF Estatal, ubicado en la 2da. planta del Edificio del Complejo de Atención Integral a Grupos Vulnerables con domicilio en la calle Encino número 530, colonia Rinconada del Pereyra, C.P. 28077, Colima, Col. Previo al acto de presentación y apertura de proposiciones, la convocante podrá realizar el registro de participantes **en un horario de las 11:30 a las 12:00 horas** en la sala de juntas de Dirección General del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Colima, que se encuentra ubicada en la planta baja del Edificio del Complejo de Atención Integral a Grupos Vulnerables con domicilio en la calle Encino número 530, colonia Rinconada del Pereyra, C.P. 28077, Colima, Col., lo que será optativo para los licitantes por lo que no se podrá impedir el acceso a quienes decidan presentar su documentación y proposiciones en la hora y lugar señalado para dicho acto.

Se hace del conocimiento de los licitantes que a partir de las 12:00 horas se cerrará el registro de participantes y no se recibirán sobres, ni se permitirá presentar documentación adicional alguna.

En este acto, los licitantes entregarán sus proposiciones al servidor público que presida el acto, en un sobre cerrado que contendrá su propuesta técnica y económica, solo se recibirá una proposición por licitante. La documentación distinta a la proposición podrá entregarse a elección del licitante, dentro o fuera del sobre que la contenga.

Iniciado el acto de presentación y apertura de propuestas, el Comité de Adquisiciones, procederá a su apertura, haciéndose constar la documentación presentada, sin entrar al análisis técnico, legal o administrativo de su contenido. Por lo menos un licitante y un servidor público del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Colima, rubricarán las propuestas y la documentación presentada por los licitantes.

El Secretario Técnico del Comité en calidad de titular del área contratante de la convocante, conjuntamente con el asesor técnico designado para tal efecto, será el cuerpo colegiado facultado para tomar todas las decisiones durante la realización del acto

El comité levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación de proposiciones y apertura de las propuestas técnicas y económicas, en la que hará constar el importe de cada una de ellas; el acta será firmada por los licitantes y servidores públicos presentes, y se les podrá entregar copia de la misma al término del citado acto. La falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido y efectos.

Para efectos de la notificación a los licitantes que no hubieran asistido, al finalizar el acto de la



junta de aclaraciones, se fijará un ejemplar del acta correspondiente en el Departamento de Adquisiciones y Suministros de la Convocante, con domicilio ya referido en supralíneas, por un término de 5 días hábiles, sin perjuicio de poder consultar el documento en la dirección electrónica www.difestatal.gob.mx.

2.4 Fallo.

La junta pública en la que se dará conocer el fallo se celebrará el **día 08 de febrero a las 12:00 horas**, en la sala de juntas de la Dirección General del DIF Estatal Colima ubicada en el Edificio del Complejo de Atención Integral a Grupos Vulnerables con domicilio en la calle Encino número 530, colonia Rinconada del Pereyra, C.P. 28077, Colima, Col., a este acto podrán asistir los licitantes que hubieran presentado propuesta.

En el fallo se indicarán las propuestas que se desecharon expresando todas las razones legales, técnicas o económicas que sustentan tal determinación e indicando los puntos de la convocatoria que en cada caso se incumpla, así como la relación de licitantes cuyas propuestas resultaron solventes describiendo en lo general dichas propuestas.

El Comité levantará acta de la junta pública en la que se emita el fallo, notificándose en ese acto a los licitantes que se encuentren presentes, así mismo el contenido del fallo se podrá consultar en la dirección electrónica www.difestatal.gob.mx, donde estará a su disposición a más tardar el día hábil siguiente a aquél en que se hubiera celebrado. Para efectos de la notificación a los licitantes que no hubieran asistido, al finalizar el acto de la junta de aclaraciones, se fijará un ejemplar del acta correspondiente en el Departamento de Adquisiciones y Suministros de la Convocante, con domicilio ya referido en supralíneas, por un término de 5 días hábiles.

2.5 Notificaciones a los Licitantes participantes.

Para los licitantes que no hubieran asistido a los diversos actos de la licitación y que hubieran adquirido las bases, se les tendrá por notificados en forma personal, una vez que se fijen las actas y sus anexos derivadas de la celebración de dichos actos en lugar visible de la Dirección de Administración y Finanzas del DIF Estatal Colima, ubicada en el Edificio del Complejo de Atención Integral a Grupos Vulnerables con domicilio en la calle Encino número 530, colonia Rinconada del Pereyra, C.P. 28077, Colima, Col., así como en la dirección electrónica www.difestatal.gob.mx, sin perjuicio de proporcionarse en fotocopia a su solicitud, donde estarán a su disposición a más tardar el día hábil siguiente a aquél en que se hubiera celebrado y hasta el término de cinco días hábiles contados a partir del día de la celebración de cualquiera de dichos actos.



3. REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR Y PRESENTAR LOS LICITANTES EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS.

Todos los documentos solicitados deberán estar vigentes, no presentar tachaduras ni enmendaduras, encontrarse firmados autógrafamente por los participantes y ser legibles, la falta de uno de los siguientes requisitos, **será motivo de descalificación.**

De la persona que solo entregue las propuestas

No será motivo de descalificación la falta de identificación o de acreditamiento de la representación de la persona que solamente entregue las propuestas, pero solo podrá participar durante el desarrollo del acto con el carácter de observador.

3.1 Presentar original y copia del comprobante de pago de las bases.

El licitante deberá presentar en original y copia el comprobante de pago sellado por el Banco o el recibo emitido por la Caja Receptora del DIF Estatal Colima. **En caso de que el licitante no presente los comprobantes de pago respectivos no se admitirá su participación.**

3.2 Forma en que Acreditará la Existencia y Personalidad Jurídica. (Anexo 8)

El licitante acreditará su existencia y personalidad jurídica en el acto de presentación y apertura de propuestas.

El licitante deberá presentar el Anexo N° 8 “FORMATO DE INFORMACIÓN PARA ACREDITAR LA EXISTENCIA Y PERSONALIDAD DEL PROVEEDOR” adjuntando la siguiente documentación:

3.2.1 Forma de Acreditación (Personas físicas)

a).- Original o copia certificada y copia simple para su cotejo de Identificación oficial vigente, con fotografía. (Pasaporte, Cartilla del Servicio Militar y/o Credencial de Elector)

b).- Constancia de Situación Fiscal expedida por el SAT, con una antigüedad no mayor a 30 días

c).- **En su caso**, original o copia certificada y copia simple para su cotejo, de la escritura pública mediante el cual se otorgue al representante, poder general para actos de administración o poder especial para suscribir pedidos, contratos, o convenios o bien para realizar todos los trámites derivados de procedimientos de licitación o adjudicación con el Gobierno del Estado de Colima y/o el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Colima. **Señalando con tinta fluorescente sobre la copia el punto específico donde se menciona dicho poder.**

d) Copia del comprobante de domicilio con antigüedad no mayor a 3 meses, el cual deberá ser recibo de agua, luz o teléfono fijo y que corresponda a su domicilio fiscal.



- e) CURP
- f) Carta de No Inhabilitación

3.2.2 Forma de Acreditación (Personas Morales)

- a).- Original o copia certificada y copia simple para cotejo del Acta Constitutiva y sus últimas modificaciones ante Fedatario Público y previamente inscritas en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio.
- b).- Constancia de Situación Fiscal expedido por el SAT, con una antigüedad no mayor a 30 días.
- c).- Original o copia certificada y copia simple para su cotejo, en el cual se otorgue al Representante Legal Poder General para Actos de Administración o **Poder Especial para suscribir Pedidos, Contratos o Convenios o bien para realizar todos los trámites derivados de procedimientos de licitación o adjudicación.** Señalando con tinta fluorescente sobre la copia el punto específico donde se menciona dicho poder.
- d).- Original o copia certificada y copia simple para su cotejo de Identificación Oficial vigente, con fotografía. (Pasaporte y/o Credencial de Elector) del Apoderado.
- g) Copia del comprobante de domicilio fiscal con antigüedad no mayor a 3 meses, el cual deberá ser recibo de agua, luz o teléfono fijo y que corresponda a su domicilio fiscal.

3.3 Carta de Aceptación de Bases (Anexo 10)

Carta en papel membretado del licitante firmada autógrafamente por el representante o apoderado legal, **bajo protesta de decir verdad**, de aceptación de las bases de la licitación.

3.4 Carta de Declaración de Integridad (Anexo 11)

Declaración de integridad, mediante carta en papel membretado del oferente, firmado de manera autógrafa **bajo protesta de decir verdad**, por el representante o apoderado legal, en la que manifiesta que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas para que los Servidores Públicos del DIF Estatal Colima induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones ventajosas con relación a los demás participantes. Así mismo que tampoco desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público y en caso de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente, no se actualiza un Conflicto de interés, tal como lo establece la fracción IX del artículo 49 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

3.5 Carta del Artículo 38 de la Ley de Adquisiciones, Servicios y Arrendamientos del Sector público en el Estado de Colima. (Anexo 12).

Carta en papel membretado del licitante firmada por el representante o apoderado legal, en la que declare **bajo protesta de decir verdad**, que el licitante no se encuentra en ninguno de los supuestos del artículo 38 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima.



3.6 Carta de Garantía de los Bienes. (Anexo 13)

Carta en papel membretado del licitante firmada autógrafamente por el Licitante o Apoderado Legal (Persona Moral) o su Representante (Persona Física), en la que manifieste **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, que se compromete a responder contra la caducidad, defectos de fabricación y/o producción y vicios ocultos en los productos suministrados.

3.7 Documento emitido por el Sistema de Administración Tributaria (SAT), denominado "Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales" (Art. 32D del Código Fiscal de la Federación).

El licitante deberá presentar el documento que emite el Sistema de Administración Tributaria (SAT), denominado OPINIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES, **en opinión positiva**. Con vigencia de 30 días naturales a partir de su emisión, El no presentarlo en opinión positiva será motivo de desestimar su propuesta.

3.8 Documento emitido por la Dirección General de Ingresos (SPFyA) de no adeudos fiscales artículo 37 bis del Código Fiscal del Estado de Colima. Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales

CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES del Estado de Colima en el que se manifieste que el licitante está al corriente con la presentación de sus declaraciones, no tiene a su cargo créditos fiscales a favor del Estado de Colima por concepto de contribuciones estatales y que no tiene créditos fiscales respecto de contribuciones cuya administración corresponde al Estado de Colima por virtud del Convenio de Colaboración Administrativa en Materia Fiscal Federal, de conformidad al art. 37 Bis del Código Fiscal del Estado de Colima, emitida por la Dirección de Recaudación, dependiente de la Dirección General de Ingresos de la Secretaría de Administración, Planeación y Finanzas, (el trámite es sin costo en la página de internet <http://www.constancia-noadeudo-sfya.col.gob.mx/>); la opinión tendrá una vigencia de 30 días naturales a partir de su emisión. El no presentarlo o presentarlo con obligaciones y/o créditos fiscales a cargo o fuera de la vigencia señalada, será motivo para desestimar su propuesta. ESTE PUNTO APLICA PARA TODAS LAS EMPRESAS TANTO LOCALES COMO FORANEAS.

3.9 Acreditación de solvencia económica.

Presentar carta bajo protesta de decir verdad de que cuenta con la solvencia económica para comprometerse a entregar lo solicitado en el anexo técnico y Copia simple de la última



Declaración anual correspondiente al ejercicio próximo anterior con sus anexos y acuse de recibido. En caso de pertenecer al régimen de incorporación fiscal o Régimen Simplificado de Confianza, podrá presentar las dos últimas declaraciones en lugar de la declaración anual.

3.10 Giro u objeto social. (Anexo 14)

Escrito original, en papel membretado del licitante, firmada por el representante o apoderado legal, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que cuenta con el giro u objeto social y cuyas **actividades comerciales** estén **relacionadas con los bienes** objeto de la presente licitación.

3.11 Escrito para propuestas conjuntas (Anexo 15)

EN CASO DE APLICAR, carta en papel membretado del licitante, firmada por el representante o apoderado legal, en la que declare BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD la imposibilidad de presentar propuestas de manera individual, realizándolo a través de propuesta conjunta.

3.12 Transparencia y Datos Personales (Anexo 16)

El licitante deberá presentar carta en papel membretado BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD firmada por el representante o apoderado legal y el formato de aviso de privacidad, en la que manifieste su conformidad en el tratamiento público de los datos personales y/o de su representada que el DIF Estatal Colima como sujeto obligado y cumpliendo las leyes, reglamentos y disposiciones legales realice de todos los actos de la presente Licitación, así como de los actos jurídicos que de ella se deriven.

3.13 Certificado de Empresa Colimense

En la adjudicación de contratos se ponderará a las personas físicas o morales que cuenten con el Certificado de Empresa Colimense, vigente, en los términos de la ley estatal en materia de fomento económico, el cuales será hasta de un cinco por ciento en la aplicación del derecho de preferencia, de conformidad con el artículo 40 NUMERAL 9 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima.

3.14 Carta de precios ofertados. (4.1f)

Carta bajo protesta de decir verdad que los precios ofertados serán fijos, sin escalatoria durante la vigencia del proceso de licitación y en caso de resultar adjudicado el contrato derivado del presente procedimiento.



3.15 Propuesta Técnica y Económica

Conforme a lo establecido en el punto 4.1 de estas bases.

NOTA 1:

Los documentos señalados como requisitos en el **punto 3** son obligatorios. EL CUMPLIMIENTO DE ESTOS REQUISITOS ES INDISPENSABLE, POR LO QUE SU OMISIÓN SERÁ MOTIVO PARA DESECHAR LAS PROPUESTAS PRESENTADAS. En caso de no presentar alguno será desechada su propuesta, excepto el punto **3.11**, cuando aplique y el **3.13**. Todos los Anexos deberán presentarse en formato adjunto, en hoja membretada del licitante.

NOTA 2:

- a) El sobre cerrado deberá contener necesariamente la propuesta técnica y económica del licitante y el original del convenio en caso de proposiciones conjuntas.
- b) La documentación presentada deberá venir preferentemente foliada, la omisión del folio no será motivo de desechamiento. Si la numeración no es continua, hay correcciones, hay omisiones o existe cualquier otro error o inconsistencia, será única y exclusivamente bajo responsabilidad del licitante, sin admitirse prueba en contrario.
- c) Se agradecerá no incluir documentación que no fue solicitada en estas bases y/o sus anexos, de ser incluida y venir foliada ésta no será rubricada. Así mismo se solicita no insertar las propuestas o documentos en protectores de plástico u otros materiales.
- d) Reproducir los modelos de los formatos anexos, según las necesidades del licitante, en papel membretado de la empresa, con nombre y firma autógrafa bajo protesta de decir verdad por el licitante y/o su representante legal conservando el mismo tamaño y distribución.

4. PROPUESTAS.

Los licitantes que hubieren adquirido las bases de la presente licitación, deberán entregar en el acto de presentación de proposiciones de propuestas técnicas y económicas un sobre cerrado con los datos de identificación de la licitación y del licitante respectivo.

4.1 Propuesta Técnica y Económica.

El sobre cerrado contendrá la propuesta técnica y económica (según se describe en el **ANEXO NÚMERO 1 TÉCNICO Y ANEXO NÚMERO 2 ECONÓMICO** de estas bases). La propuesta técnica y económica deberá presentarse conforme a lo siguiente:

- a) Impresa en papel membretado del licitante, legible, sin tachaduras ni enmendaduras.
- b) Deberá ser clara y precisa, detallando las características técnicas y físicas de los Bienes, Arrendamientos o Servicios ofertados, en concordancia con lo solicitado en el **ANEXO NÚMERO 1 TÉCNICO Y ANEXO NÚMERO 2 ECONÓMICO** de estas bases, señalando tanto el precio unitario como el monto total, en moneda nacional, (pesos mexicanos) **IMPUESTOS INCLUIDOS.**



- c) Deberá acreditar los requerimientos mínimos de calidad que el área requirente solicita, conforme al **ANEXO NÚMERO 1 TÉCNICO**.
- d) Deberá ser firmada por la persona legalmente facultada para ello, en todas y cada una de sus hojas, anexando a su firma la leyenda "BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD".
- e) Se presentará en idioma español.
- f) Los precios ofertados deberán ser fijos, sin escalatoria durante la vigencia del proceso de licitación y durante la vigencia establecida en las bases, para el caso del licitante que resulte adjudicado.

Si al momento de realizar la verificación de los importes de las propuestas económicas, en las operaciones finales, se detectan errores aritméticos, el Comité de Adquisiciones procederá a realizar la corrección en el cuadro comparativo de cotizaciones, de lo anterior se dejará constancia en el cuadro acta respondiente. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y número prevalecerá la primera. En ningún caso se realizarán correcciones en precios unitarios. En caso de que el licitante no acepte la(s) corrección(es), la propuesta será desechada.

LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS QUE NO CONTENGAN CUALQUIERA DE LOS REQUISITOS MENCIONADOS SERÁN DESECHADAS.

4.2 Propositiones conjuntas.

En caso de que los licitantes deseen presentar proposiciones conjuntas deberán declarar por escrito, bajo protesta de decir verdad, la imposibilidad de presentar propuestas de manera individual, anexar **convenio de propuesta conjunta en original** debidamente celebrado en los términos de la legislación aplicable. Sólo alguno de los integrantes de dicho convenio, deberá participar como representante común en todos los actos que se realicen en la presente licitación. Dicho convenio debe contener al menos:

- a) Nombre y domicilio de las personas integrantes, identificando en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que se acredita la existencia legal de las personas morales.
- b) Nombre de los representantes de cada una de las personas agrupadas; identificando en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación.
- c) La designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la propuesta en el procedimiento de licitación.
- d) La descripción de las partes objeto del contrato que corresponderá cumplir a cada persona, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones.
- e) La estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado en forma conjunta y solidaria con los demás integrantes, para comprometerse por cualquier responsabilidad derivada del contrato que se firme.

Dicho convenio deberá presentarse **en original** en el acto de presentación y apertura de



propuestas.

Deberán firmar dos testigos, determinando expresa y claramente el domicilio, teléfono de éstos, y en su caso si forman parte de una empresa o no y qué cargo tienen.

4.3 Presentación de Proposiciones a través de Servicio Postal, Mensajería o Medios Electrónicos.

Conforme a lo dispuesto por el artículo 36 de la LEY DE ADQUISICIONES, SERVICIOS Y ARRENDAMIENTOS DEL SECTOR PÚBLICO EN EL ESTADO DE COLIMA, a elección del licitante, la entrega de propuestas a través de los medios señalados en este punto se realizará de la siguiente forma:

- a) **Servicio postal o mensajería:** Los licitantes deberán remitir el sobre que contenga la propuesta técnica y económica, así como los requisitos solicitados en el punto 3 y debidamente cerrado y rubricado por su representante o apoderado legal, para tal efecto el sobre deberá entregarse en:

El Auditorio del DIF Estatal Colima, ubicada en el Edificio del Complejo de Atención Integral a Grupos Vulnerables con domicilio en la calle Encino número 530, colonia Rinconada del Pereyra , C.P. 28077, Colima, Col., **en la hora señalada para la realización del acto de presentación de proposiciones y apertura de propuestas, toda vez que la lista de participantes refleje no haberse registrado en tiempo y forma al día u hora señalada no se permitirá la participación del licitante.** Dichos sobres deberán estar identificados conforme a lo señalado en el punto 4 de estas bases. **En caso de no estar identificados respecto del número y tipo de procedimiento, así como con los datos del licitante, no se permitirá su participación.**

- b) **Medios remotos o comunicación electrónica:** El DIF Estatal Colima **no aceptará propuestas a través de estos medios.**

4.4 Indicaciones Generales.

Una vez iniciadas las etapas de apertura de propuestas técnicas y apertura de propuestas económicas en presencia de los servidores públicos del Gobierno del Estado de Colima y/o el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Colima, y los licitantes que asistan al mismo, **no se permitirá la entrada a ningún participante, ni que introduzcan documento alguno.**

De igual manera, no se permitirá la salida de los licitantes que se encuentren dentro de la sala, salvo causas de extrema urgencia y siempre y cuando el Comité ya hubiera recibido el sobre que contengan sus propuestas técnica y económica, y ya hubiera sido abierto.

4.5 Firma del Contrato.

El contrato y sus anexos son los instrumentos que vinculan a la dependencia convocante y el licitante adjudicado, en sus derechos y obligaciones, por lo que su firma es la formalización para el



COLIMA
Gobierno del Estado



DIF
ESTATAL COLIMA

DIRECCIÓN GENERAL DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO
INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE COLIMA

suministro de los bienes objeto material de la presente licitación y deberá realizarse del **día 12 al 16 de febrero de 2024** posterior a la fecha del fallo correspondiente, por lo que una vez que al licitante ganador le sea notificado el fallo, deberá acudir a la Dirección de Asistencia Jurídica ubicada en el primer piso del Edificio del Complejo de Atención Integral a Grupos Vulnerables con domicilio en la calle encino número 530, colonia Rinconada del Pereyra , C.P. 28077, Colima, Col., con la persona titular de dicha Dirección, en un horario de 9:00 a 15:00 horas.

En el supuesto de que el proveedor adjudicado no se presente a firmar el contrato por causas que le sean imputables, será sancionado en los términos de lo señalado por el artículo 98 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima.

5. GARANTÍAS.

Las obligaciones derivadas de la suscripción del contrato respectivo, serán garantizadas por el proveedor adjudicado mediante póliza de fianza expedida por institución autorizada en los términos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, por un importe equivalente al **10% del monto total antes de I.V.A. del pedido adjudicado**, como garantía de buen cumplimiento del contrato, a favor del **Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Colima**, la garantía de cumplimiento deberá ser entregada **dentro de los diez días hábiles posteriores a la firma del mismo**, debiendo contener en su texto las siguientes manifestaciones:

- a) **Que la fianza se otorga para garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones y estipulaciones del contrato por parte del proveedor adjudicado**, del procedimiento de licitación pública nacional número **06002-DIF01-24**.
- b) Que la fianza tendrá vigencia, hasta que se realice la entrega total de los bienes, solicitados en el ANEXO 1 TÉCNICO a entera satisfacción de DIF Estatal y el contrato respectivo, es decir al término del plazo del contrato. Además deberá contener lo siguiente: "Esta garantía estará vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se pronuncie resolución definitiva, de forma tal que su vigencia no podrá acortarse en razón del plazo de ejecución del contrato o pedido principal o fuente de las obligaciones, o cualquier otra circunstancia. Asimismo esta fianza permanecerá en vigor aún en los casos en que el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Colima otorgue prórrogas o esperas al proveedor, contratista o fiado para el cumplimiento de sus obligaciones."
- c) En el caso de que sea prorrogado el plazo establecido en el inciso anterior, por cualquier causa, deberá contener los endosos correspondientes y prorrogados su vigencia por el tiempo que sea necesario.
- d) Acorde con lo establecido la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas, la compañía afianzadora se obliga a atender las reclamaciones por incumplimiento del proveedor adjudicado.



Deberán indicar expresamente lo siguiente:

1. Deberán expedirse a favor del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Colima.
2. La indicación del importe total garantizado con número y letra.
3. Referencia de que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato.
4. La información correspondiente al nombre y/o número del contrato, su fecha de firma así como la especificación de las obligaciones garantizadas.
5. El señalamiento de la denominación o nombre del contratista, proveedor o fiado.
6. La condición de que la vigencia de la fianza deberá quedar abierta (para permitir que cumpla con su objetivo, de forma tal que no podrá establecerse o estipularse plazo alguno que limite su vigencia, lo cual no debe confundirse con el plazo para el cumplimiento de las obligaciones previsto en los contratos y actos administrativos).

Deberá contener además, expresamente, los siguientes textos:

- a) “La Institución de Fianzas acepta expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido en la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas, para la efectividad de la presente garantía, procedimiento al que también se sujetará para el caso del cobro de intereses que prevé el artículo del mismo ordenamiento legal, por pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida”.
- b) “Para liberar la fianza, será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito del Sistema para el Desarrollo Integral de la del Estado de Colima, con la manifestación de haber recibido satisfactoriamente los bienes solicitados en el **ANEXO 1 TÉCNICO.**”

Con cargo a estas garantías podrán hacerse efectivas las multas, penas convencionales y demás sanciones en que incurra el proveedor adjudicado.

6. CRITERIOS DE EVALUACIÓN, DICTAMEN Y ADJUDICACIÓN.

La Convocante efectuará la evaluación de las propuestas utilizando el método Binario, por lo que adjudicará el contrato correspondiente a quien cumpla los requisitos establecidos en estas bases y oferte el precio más bajo y de conformidad con lo siguiente:



- a) Comprobará que las Propuestas Técnicas y Económicas contengan la información, documentación y requisitos de las presentes bases y sus anexos de manera cuantitativa.
- b) Elaborará formatos en los que asentará los precios y condiciones ofertadas, mismos que permitirán comparar éstas de manera equitativa.
- c) La convocante procederá a realizar la adjudicación de los paquetes a la persona física o moral que entre los licitantes reúna las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas en las presentes bases y que garanticen satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones.
- d) Constatará que las características de los bienes ofertados correspondan a las establecidas en el ANEXO 1 TÉCNICO de estas bases así como la calidad de los productos que integren el paquete que los licitantes presenten como muestra de conformidad con lo solicitado en el punto 1.1.
- e) Si derivado de la evaluación cualitativa se advierte que los productos ofertados no cuentan con la calidad óptima requerida por la convocante, la propuesta será desestimada.
- f) Si derivado de la evaluación económica se obtuviera un empate en el precio de dos o más proposiciones, la adjudicación se efectuará en favor del licitante que resulte ganador del sorteo manual por insaculación que celebre la Convocante en el Acto de Fallo, el cual consistirá en la participación de un boleto por cada propuesta que resulte empatada y depositados en una urna, de la que se extraerá el boleto del licitante ganador.
- h) Verificará, en su caso, que el precio de los bienes sea congruente con el estudio demercado
- h) Una vez realizado el análisis cualitativo de las propuestas, la Convocante emitirá un fallo en el que se hará constar las propuestas que se desecharon expresando todas las razones legales, técnicas o económicas que sustentan tal determinación e indicando los puntos de la convocatoria que en cada caso se incumpla, así como la relación de licitantes cuyas propuestas resultaron solventes describiendo en lo general dichas propuestas.



7. DESCALIFICACIÓN DEL LICITANTE.

- a) Si se comprueba que tiene(n) acuerdo con otro(s) licitante(s) para elevar los precios de los bienes y/o servicios objeto de esta licitación, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
- b) Si se encuentra algún elemento que indique que el licitante tuvo acceso a información sobre la licitación, que lo pueda poner en ventaja sobre los otros licitantes, aún en el supuesto de que sea el único participante.
- c) Si se comprueba que el licitante carece de la capacidad necesaria para entregar los bienes.
- d) En caso de que en su propuesta técnica, de conformidad al **ANEXO 1 TÉCNICO** o en cualquier documento que se anexe a la misma, expresen cifras, montos o aspectos económicos de cualquier género en moneda nacional, en número y/o letra, excepto el recibo de pago correspondiente a las bases.
- e) La propuesta técnica o la propuesta económica y/o sus respectivos anexos que por cualquier motivo omitan o no cumplan con algún requisito solicitado en estas bases y/osus anexos o se encuentre que estén en alguna o varias de las situaciones que aquí se establecen, serán desestimadas o los licitantes descalificados, en cualquier etapa del procedimiento.

8. CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN.

Se procederá a la cancelación de la licitación, en cualquier momento del procedimiento, cuando seactualice cualquiera de los supuestos siguientes:

- a) Por caso fortuito;
- b) Por caso de fuerza mayor;
- c) Cuando existan circunstancias, debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad para adquirir los bienes y que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la Dependencia



9. LICITACIÓN DESIERTA.

La licitación se declarará desierta en los siguientes casos:

- a) Si vencido el plazo de venta de las bases de licitación, nadie las adquiere.
- b) Si no se registra cuando menos un licitante al acto de presentación y apertura de propuestas.
- c) Si al abrir las propuestas, no se encuentra cuando menos una que cumpla con todos los requisitos establecidos en las bases de la licitación.
- d) Si en cualquier momento del procedimiento no existe al menos un licitante que continúe en el mismo, por cualquier causa.
- e) Si sus precios no fueran aceptables de conformidad a lo establecido en la fracción XXV numeral 1 del artículo 3 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima.

10. RESICIÓN DEL CONTRATO

Procederá la rescisión administrativa del contrato:

- a) En caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del proveedor adjudicado, pudiendo la convocante adjudicarlo conforme al procedimiento indicado en el artículo 45 numeral 1, fracción VI de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público en el Estado de Colima.
- b) En caso de que el (los) proveedor(es) adjudicado(s) ceda(n) en forma parcial o total los derechos u obligaciones derivadas de la licitación y/o del contrato.
- c) En caso de que el (los) proveedor(es) adjudicado(s) incumplan con los compromisos derivados del contrato correspondiente
- d) Cuando la suma de las penas por atraso alcancen el mismo monto que correspondería a la garantía de cumplimiento, en ningún caso excederán del 10% del monto adjudicado.
- e) Cuando no coincidan las características del bien ofertado con el producto entregado, siendo menores que a las especificadas en el **ANEXO 1 TÉCNICO** de estas bases o con características diferentes



a la muestra ofertada por el proveedor.

- f) Cuando existan circunstancias, debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad para adquirir o arrendar los bienes o contratar la prestación de los servicios, y que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio al DIF Estatal.

En caso de rescisión del contrato se aplicará la garantía de cumplimiento del contrato de manera proporcional al incumplimiento.

El procedimiento de rescisión se llevará conforme a lo señalado en el artículo 59 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima, realizando el procedimiento que corresponda el área requirente o receptora de los bienes y/o servicios.

Cuando el incumplimiento de las obligaciones del proveedor no derive del atraso, sino por otras causas establecidas en el contrato, se iniciará en cualquier momento posterior al incumplimiento el procedimiento de rescisión del contrato.

11. RECURSO DE RECONSIDERACIÓN.

En contra de las resoluciones que dicte la convocante, los participantes podrán interponer por escrito o a través de medios remotos de comunicación electrónica, el recurso de reconsideración ante la autoridad que emitió la resolución correspondiente, en los términos que señala el artículo 75 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima.

12.- VICIOS OCULTOS

El proveedor adjudicado quedará obligado ante el DIF Estatal Colima a responder de los defectos y vicios ocultos de los bienes entregados, así como de cualquier otra responsabilidad en que incurra, en los términos señalados en las bases de la licitación, en el pedido respectivo y en el Código Civil del Estado de Colima..

13. REGISTRO DE DERECHOS.

El proveedor adjudicado asumirá la responsabilidad total en caso de que al proporcionar los insumos, objeto de la licitación, viole el registro de derechos a nivel nacional o internacional, derechos de autor, propiedad



Intelectual o industrial, marcas o patentes, así como cualquier otra normatividad relacionada o similar.

14. DERECHOS DE AUTOR U OTROS DERECHOS EXCLUSIVOS.

Los derechos de autor u otros derechos exclusivos que resulten de la entrega de los insumos objeto de la presente licitación, invariablemente se constituirán a favor del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Colima.

15. IMPUESTOS.

El DIF Estatal Colima pagará únicamente el importe correspondiente al Impuesto al Valor Agregado.

Los permisos, autorizaciones o licencias necesarias para la entrega de los insumos y/o productos objeto material de la presente licitación, serán por cuenta del licitante adjudicado sin cargo adicional alguno para la dependencia.

16. SANCIONES.

Se hará efectiva la garantía relativa al cumplimiento del contrato, realizando el procedimiento que corresponda al área requirente o receptora de los productos, cuando el proveedor incumpla cualquiera de las condiciones pactadas en el mismo.

De conformidad a lo establecido en artículo 93 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público para el Estado de Colima, los proveedores o participantes que no cumplan con los compromisos asumidos en la presente licitación o en el contrato que al efecto se realice, serán sancionados atendiendo la gravedad de su falta, mediante las siguientes sanciones:

- I Amonestación con apercibimiento;
- II Inhabilitación temporal en los términos previstos por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima; o
- III Multa cuyo monto será equivalente a la cantidad de 20 hasta 1000 Unidades de Medida y Actualización, en la fecha de la infracción.

Dichas sanciones serán aplicadas por la Contraloría General del Gobierno del Estado, atendiendo a la gravedad de la falta, de acuerdo a lo señalado por los artículos 98 y 99 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima, de la siguiente forma:



1. Son consideradas faltas leves que merecen amonestación con apercibimiento o, en caso de reincidencia, multa de 20 a 500 Unidades de Medida y Actualización:
 - I. No formalizar el contrato que se ha adjudicado;
 - II. Omitir presentar las garantías; y
 - III. Las demás faltas que la autoridad considere que tienen este carácter.

2. Son consideradas faltas graves que ameritan multa de 501 hasta 1000 Unidades de Medida y Actualización, y la inhabilitación del proveedor o participante:
 - I. Presentar documentación falsa;
 - II. La participación de un licitante con una razón social diversa, con el propósito de evadir una inhabilitación;
 - III. La participación de empresas con socios en común dentro de una misma licitación;
 - IV. El incumplimiento contractual con daño y perjuicio grave; o
 - V. El conflicto de intereses entre el funcionario público y la empresa

conforme a lo estable

17. PENAS CONVENCIONALES.

De acuerdo al Art. 58 de la ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima, la dependencia convocante, aplicará penas convencionales al licitante adjudicado, por la demora en la entrega de los bienes objeto de esta Licitación, por una cantidad igual al 0.34% diario del valor de las mercancías recibidas con retraso, las cuales no excederán del monto de la garantía de buen cumplimiento, pudiendo la dependencia convocante iniciar el procedimiento de rescisión dentro de los quince días hábiles siguientes a aquél en que se hubiere agotado el monto límite de aplicación de las penas convencionales, haciendo efectiva la garantía de cumplimiento del mismo.

El pago de los insumos quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que el licitante adjudicado deba efectuar por concepto de penas convencionales. Cuando el incumplimiento de las obligaciones del proveedor no derive del atraso, sino por otras causas establecidas en el contrato, se iniciará en cualquier momento posterior al incumplimiento, la



El pago de las penas deberá ser mediante cheque certificado o transferencia bancaria a favor del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Colima en Moneda Nacional y eliminando centavos. El proveedor adjudicado deberá realizar el pago de la pena convencional en el momento de la entrega del producto en el lugar y con la persona señalado por la convocante. La Dirección de Finanzas y Administración del DIF Estatal le indicará por escrito el monto de la pena correspondiente.

El proveedor adjudicado deberá realizar el pago de la pena convencional en el momento de la entrega del producto en el lugar y con la persona señalado por DIF Estatal. La Dirección de Finanzas y Administración del DIF Estatal le indicará por escrito el monto de la pena correspondiente.

El pago se realizará por el proveedor adjudicado, a través de cheque certificado o transferencia bancaria en la cual indique la Dirección de Finanzas y Administración del DIF Estatal Colima a favor del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Colima.

El pago de los bienes quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que el proveedor deba efectuar por concepto de penas convencionales.

Cuando el incumplimiento de las obligaciones del proveedor no derive del atraso, sino por otras causas establecidas en el contrato, se iniciará en cualquier momento posterior al incumplimiento, la rescisión del mismo, realizando el procedimiento que corresponda al área requirente o receptora de los bienes.

18. PROHIBICIÓN DE NEGOCIACIÓN DE LAS BASES Y PROPUESTAS.

Ninguna de las condiciones contenidas en las presentes bases, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes, no podrán ser negociadas, conforme a lo dispuesto en el artículo 32, fracción XXXII de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima.

19. CONTROVERSIAS.

Las controversias que se susciten con motivo de esta licitación se resolverán con apego a los procedimientos previstos en el CAPÍTULO VII de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima.

20. RECOMENDACIONES.



COLIMA
Gobierno del Estado

DIF
ESTATAL COLIMA

DIRECCIÓN GENERAL DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO
INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE COLIMA

Se sugiere a los licitantes, se presenten al acto de presentación y apertura de propuestas **mediahora antes a realizar su registro.**

21. ASISTENCIA A LOS ACTOS PÚBLICOS DE LA LICITACIÓN.

A los actos de carácter público de las licitaciones podrán asistir los licitantes

cuyas propuestas hayan sido desestimadas durante el procedimiento de contratación, así como cualquier persona que sin haber adquirido las bases manifieste su interés de estar presente en dichos actos, bajo la condición de que deberán registrar su asistencia y abstenerse de intervenir de cualquier forma en los mismos. De la misma manera y a los mismos actos podrán asistir representantes de las cámaras, colegios o asociaciones profesionales u otras organizaciones no gubernamentales.

ATENTAMENTE
COLIMA, COL. A 15 ENERO DE 2024

LICDA. ROSA MARÍA BAYARDO CABRERA
PRESIDENTA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES
ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL DIF ESTATAL

VoBo:

REVISÓ:

C.P. CESAR MAURILIO RAMIREZ MACIAS
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

LIC. RAFAEL CONTRERAS OCHOA
DIRECTOR DE ASISTENCIA JURÍDICA

ELABORÓ:

C.P. MARIA ISABEL GOMEZ GUERRERO
ENCARGADA DE LA JEFATURA DE
ADQUISICIONES Y SUMINISTROS



ANEXO 1 TÉCNICO

PAQUETE 1: ABARROTES EN GENERAL				
PARTIDA	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION DEL PRODUCTO	ESPECIFICACIONES	MARCA
1	PZA.	ACEITE VEGETAL COMESTIBLE	BOTELLA DE 1 LT.	
2	KG.	ALUBIA		
3	KG.	ARROZ	GRANO ENTERO KG.	
4	PZA.	ATUN EN AGUA	LATA DE 140 G.	
5	KG.	AVENA HOJUELA	BOLSA DE 1 KG.	
6	PZA.	AVENA CEREAL MIXTO	BOTE DE 400 G.	
7	KG.	AZUCAR	BOLSA DE 1 KG.	
8	KG.	CAFÉ MOLIDO GRUESO	A GRANEL	
9	PZA.	CAJETA.	FRASCO DE 370 G.	
10	KG.	CANELA EN BARA	KG	
11	KG.	CANELA MOLIDA	A GRANEL	
12	PZA.	CEREAL HOJUELA DE MAIZ	CAJA DE 660 GRS.	KELLOGG'S
13	PZA.	CEREAL HOJUELAS DE MAÍZ	ESCARCHADAS CON AZÚCAR DE 750 G	KELLOGG'S
14	PZA.	CEREAL INFANTIL SURTIDO MIXTO, (AVENA , TRIGO Y ARROZ)	PAQUETE DE 300G.	
15	PZA.	CEREAL ZUCARITAS	ESCARCHADAS CON AZÚCAR DE 490 G	KELLOGG'S
16	PZA.	CERILLOS.-	PAQUETE C/50 PIEZAS	
17	PZA.	CHAMPIÑON	LATA DE 800 G.	
18	PZA.	CHAROLA TERMICA DESECHABLE	RECTANGULAR PAQUETE C/50 PIEZAS	
19	PZA.	CHICHARO	LATA DE 380 G.	
20	PZA.	CHILE JALAPEÑO	EN RAJAS. LATA 2.800 KG.	
21	PZA.	CHILE CHIPOTLE	LATA DE 220 G.	
22	PZA.	CHILE JALAPEÑO	EN RAJAS.- LATA DE 220G.	
23	PZA.	CHOCOLATE DE MESA	CAJA C/10 TABLETAS DE 90G.	
24	PZA.	CHOCOLATE EN POLVO-	LATA DE 1.750KG.	
25	PZA.	CONCENTRADO DE HORCHATA.	FRASCO DE 1LT.	
26	PZA.	CONSOME DE POLLO	BOLSA DE 1 KILO	
27	PZA.	CUCHARA DE PLASTICO DESECHABLE	CHICA.- PAQUETE C/25 PIEZAS	
28	PZA.	CUCHARA DE PLASTICO DESECHABLE	GRANDE .- PAQUETE C/25 PIEZAS	
29	PZA.	ELOTE.-	LATA DE 220G.	
30	PZA.	FECULA DE MAIZ PARA PREPARAR ATOLE	SOBRE DE 50 G.	
31	KG.	FRIJOL AZUFRADO	COSECHA 2023	
32	KG.	FRIJOL BAYO	COSECHA 2023	
33	KG.	FRIJOL FLOR DE MAYO	COSECHA 2023	
34	KG.	FRIJOL PERUANO	COSECHA 2023	
35	KG.	FRIJOL PINTO	COSECHA 2023	



COLIMA
Gobierno del Estado

DIF
ESTATAL COLIMA

**DIRECCIÓN GENERAL DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO
INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE COLIMA**

36	KG.	GALLETA DE ANIMALITO	A GRANEL	
37	PZA.	GALLETA MARAVILLA	PAQUETES DE 100 G. C/U	GAMESA
38	PZA.	GALLETA MARIA	PAQUETES DE 170 G. C/U	GAMESA
39	PZA.	GALLETA SALADA	PAQUETES 186 G. C/U	
40	KG.	GARBANZO		
41	PZA.	GELATINA VARIOS SABORES	CAJITA DE 85 G.	
42	KG.	GRANOLA	A GRANEL	
43	PZA.	HARINA DE TRIGO	BOLSA DE 1 KG.	
44	PZA.	HARINA PARA HOT CAKES	BOLSA DE 1 KG.	
45	PZA.	LECHE CONDENSADA	LATA DE 397 G.	
46	PZA.	LECHE EN POLVO	NAN ETAPA III 800 GR	NESTLÉ
47	PZA.	LECHE EN POLVO	NAN ETAPA II 720 GR	NESTLÉ
48	PZA.	LECHE EN POLVO	NAN SIN LACTOSA LATA DE 720 G.	NESTLÉ
49	PZA.	LECHE EN POLVO	NAN A.R.LATA DE 720 G.	NESTLÉ
50	PZA.	LECHE EN POLVO	NIDO KINDER LATA DE 1.5 KG	NESTLÉ
51	PZA.	LECHE EN POLVO	NAN ETAPA I 800 GR	NESTLÉ
52	PZA.	LECHE EN SOYA	NAN LATA DE 400 G.	NESTLÉ
53	PZA.	LECHE ENTERA EN POLVO NIDO	NIDO LATA DE 1.560 KG	NESTLÉ
54	PZA.	LECHE EVAPORADA	LATA DE 360 ML.	
55	KG.	LENTEJA CHICA		
56	PZA.	MAYONESA.-	FRASCO DE 3.400 KG.	
57	PZA.	MAYONESA.-	FRASCO DE 725 G.	
58	PZA.	MERMELADA DE FRESA	FRASCO DE 1 KG	
59	PZA.	MIEL DE ABEJA 100% NATURAL	FRASCO DE 1 LITRO	
60	PZA.	MOLE ROJO.-	FRASCO DE 235 G.	
61	PZA.	MOSTAZA.-	FRASCO DE 430 G.	
62	PZA.	MOSTAZA.-	FRASCO DE 2.85 KG	
63	PZA.	PAN MOLIDO	TRADICIONAL.- BOLSA DE 210 G.	
64	PZA.	PAPEL ALUMINIO.-	ROLLO DE 400 MTS. 1.880 KG.	
65	PZA.	PASTA PARA SOPA	BOLSAS DE 200 G.	
66	KG.	PIMIENTA ENTERA.-	A GRANEL	
67	KG.	PIMIENTA MOLIDA.-	A GRANEL	
68	PZA.	PIÑA EN ALMIBAR	LATA DE 800 G.	
69	PZA.	PIPIAN	FRASCO DE 235 G.	
70	PZA.	PLASTICO AUTOADHERIBLE PARA EMPLAYAR	ROLLO DE 1000 MTS.	
71	PZA.	PLATO DESECHABLE DE PLASTICO	LISO DEL NUMERO 5 .- PAQUETE C/25 PIEZAS	
72	PZA.	PLATO POZOLERO TERMICO DESECHABLE	CHICO PAQUETE C/25 PIEZAS	
73	PZA.	PLATO POZOLERO TERMICO DESECHABLE	GRANDE.- PAQUETE C/25 PIEZAS	
74	PZA.	POLVO PARA PREPARAR FLAN	SABOR VAINILLA EN PRESENTACIÓN DE 85 G.	
75	PZA.	PURE DE TOMATE	ENVASE TETRAPACK DE 1 LITRO	



COLIMA
Gobierno del Estado

DIF
ESTATAL COLIMA

**DIRECCIÓN GENERAL DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO
INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE COLIMA**

76	KG.	SAL DE GRANO	A GRANEL	
77	PZA.	SALSA CATSUP	ENVASE TETRAPACK DE 1 LT.	
78	PZA.	SALSA DE SOYA	FRASCO DE 290 ML.	
79	PZA.	SALSA EN POLVO	FRASCO 255 GR	
80	PZA.	SALSA PICANTE	FRASCO DE 1 LITRO	
81	PZA.	SALSA TIPO INGLESA	FRASCO DE 290 ML.	
82	PZA.	SARDINA EN SALSA DE TOMATE.-	LATA DE 425G.	
83	PZA.	SERVILLETA	PAQUETE C/500 PIEZAS	
84	KG.	SOYA TEXTURIZADA .	A GRANEL	
85	PZA.	SUSTITUTO DE AZUCAR	CAJA C/100 SOBRES	
86	PAQ.	TE DE MANZANILLA	CAJA C/24 SOBRES DE 25 G.	
87	PAQ.	TENEDOR DESECHABLE DE PLASTICO	CHICO.- PAQUETE C/25 PIEZAS	
88	PZA.	VAINILLA	FRASCO DE 1 LT.	
89	PAQ.	VASO DESECHABLE DE PLASTICO	NUMERO 5.5.- PAQUETE C/50 PIEZAS	
90	PAQ.	VASO DESECHABLE DE PLASTICO	NUMERO 12.- PAQUETE C/50 PIEZAS	
91	PAQ.	VASO TERMICO DESECHABLE	NUMERO 12.- PAQUETE C/25 PIEZAS	
92	PZA.	VINAGRE BLANCO	ENVASE DE 1 LITRO	



PAQUETE 2: DE FRUTAS Y VERDURAS		
PARTIDA	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION DEL PRODUCTO
1.-	KG.	ACELGA
2.-	KG.	AJO
3.-	KG.	APIO
4.-	KG.	BETABEL
5.-	KG.	BROCOLI
6.-	KG.	CALABACITA
7.-	KG.	CANELA EN VARA
8.-	KG.	CEBOLLA
9.-	KG.	CILANTRO
10.-	MANOJO	CILANTRO
11.-	KG.	COL
12.-	PZA.	COLIFLOR
13.-	KG.	COMINO
14.-	KG.	CHAYOTE
15.-	KG.	CHAMPIÑÓN
16.-	KG.	CHILE VERDE SERRANO
17.-	KG.	CHILE HUAJILLO
18.-	KG.	CHILE POBLANO (PASILLA VERDE)
19.-	KG.	CHILE ANCHO
20.-	KG.	CHILE SECO
21.-	KG.	CHILE SECO GUAJON
22.-	KG.	CHICHARO
23.-	KG.	EJOTE
24.-	PZA.	ELOTE ENTERO
25.-	KG.	ESPINACA
26.-	KG.	GARBANZO
27.-	KG.	GUAYABA
28.-	KG.	JAMAICA
29.-	KG.	JICAMA
30.-	KG.	JITOMATE
31.-	KG.	LAUREL
32.-	KG.	LECHUGA
33.-	KG.	LIMON
34.-	KG.	MANDARINA
35.-	KG.	MANZANA GALA
36.-	KG.	MAIZ POZOLERO
37.-	KG.	MELON



COLIMA
Gobierno del Estado

DIF
ESTATAL COLIMA

DIRECCIÓN GENERAL DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO
INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE COLIMA

38.-	KG.	NARANJA
39.-	KG.	NOPAL
40.-	KG.	NUEZ
41.-	KG.	OREGANO
42.-	KG.	PAPA
43.-	KG.	PAPAYA
44.-	KG.	PEPINO
45.-	KG.	PERA
46.-	KG.	PEREJIL
47.-	KG.	PIÑA
48.-	KG.	PILONCILLO
49.-	KG.	PIMIENTO MORRON VERDE
50.-	KG.	PIMIENTO MORRON ROJO
51.-	KG.	PIMIENTA ENTERA
52.-	KG.	PIMIENTA MOLIDA
53.-	KG.	PLATANO VALERY
54.-	KG.	PLATANO MACHO
55.-	KG.	RABANO
56.-	KG.	SANDIA
57.-	KG.	SOYA TEXTURIZADA
58.-	KG.	TOMATE VERDE
59.-	KG.	UVA PASA
60.-	KG.	YERBABUENA
61.-	MANOJO	YERBABUENA
62.-	KG.	ZANAHORIA



PAQUETE 3: CARNES ROJAS, POLLO Y PESCADO		
PARTIDA		DESCRIPCION DEL PRODUCTO
1.-	KG.	CARNE DE RES (Rebanadas, bistec ,milanesa, trocitos, picada, etc.)
2.-	KG.	CARNE DE RES PARA ASAR (Tasajo, bistec , fajitas, etc.)
3.-	KG.	CARNE PARA COCIDO RES
4.-	KG.	CARNE DE RES (Platanillo)
5.-	KG.	CHAMBERETE DE RES
6.-	KG.	COSTILLA DE CERDO
7.-	KG.	ESPINAZO DE CERDO
8.-	KG.	FALDA DE RES (Para deshebrar)
9.-	KG.	FILETE DE RES EN TIRAS
10.-	KG.	FILETE DE PESCADO BLANCO (Variedad tilapia)
11.-	KG.	LOMO DE CERDO (Bistec, trozo, en caña, etc.)
12.-	KG.	MOLIDA DE RES (Pulpa)
13.-	KG.	MOLIDA ESPECIAL DE RES (Gallina)
14.-	PAQ.	PAQUETE POZOLERO GRANDE
15.-	KG.	POLLO EN PIEZAS (Muslo y pierna)
16.-	KG.	POLLO (Pechuga molida)
17.-	KG.	POLLO (Pechuga, ,filete, pechuga con huacal,, etc)
18.-	KG.	PURA DE CERDO (Trozo, fajitas, milanesa, etc.)



PAQUETE 4: PRODUCTOS LACTEOS Y CARNES FRIAS			
PARTIDA	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION DEL PRODUCTO	ESPECIFICACIONES
1.-	PAQ.	BARRA DE PAN BLANCO DE CAJA	PAQUETE DE 680 G.
2.-	PAQ.	BARRA DE PAN INTEGRAL DE CAJA	PAQUETE DE 680 G.
3.-	PZA	BOLILLO	TAMAÑO MINI
4.-	PZA	CARPETA DE HUEVO	CON PESO APROXIMADO DE 2 KILOGRAMOS
5.-	KG	CREMA DE LECHE	PURA DE VACA 100% NATURAL, DE PRIMERA CALIDAD
6.-	PZA	CREMA ENTERA	EN ENVASE DE 450 ML.
7.-	KG	HUEVO	
8.-	KG	JAMON	TIPO VIRGINIA DE PAVO
9.-	KG	LONGANIZA DE CARNE	DE PRIMERA CALIDAD
10.-	KG	MANTEQUILLA	ELABORADA CON LECHE PURA DE VACA 100% NATURAL
11.-	PZA	MANTEQUILLA	EN BARRA DE 90 GR.
12.-	KG	MIEL DE ABEJA	100 % NATURAL
13.-	PZA	PAN PARA HAMBURGUESA	TIPO BIMBOLLOS PAQ. C/ 8 PZAS. 450G.
14.-	PZA	PAN PARA HOT DOG	(MEDIAS NOCHES) PAQUETE C/8 PIEZAS
15.-	PZA	PAN MOLIDO	PAQUETE DE 210 GRAMOS.-
16.-	PZA	PAN TOSTADO	PAQUETE DE 210 GRAMOS
17.-	PZA	PANELA	ELABORADA CON LECHE PURA DE VACA 100% NATURALCON UN PESO APROXIMADO DE 1K
18.-	KG	QUESO AMARILLO	
19.-	KG	QUESO ASADERO	TIPO OAXACA
20.-	KG	QUESO FRESCO	ELABORADO CON LECHE PURA DE VACA 100% NATURAL
21.-	KG	QUESO SECO	ELABORADO CON LECHE PURA DE VACA 100 % NATURAL
22.-	KG	QUESO APANELADO	ELABORADO CON LECHE PURA DE VACA 100% NATURAL
23.-	KG	QUESO MOZARELA	
24.-	KG	REQUESON	ELABORADO CON LECHE PURA DE VACA 100 % NATURAL KG.
25.-	KG	SALCHICHA DE PAVO	
26.-	PZA	TELERA	TAMAÑO NORMAL
27.-	PZA	TELERA	TAMAÑO MINI
28.-	PAQ.	TOSTADAS HORNEADAS,	PAQUETE CON 25 PZAS.
29.-	KG	TOCINO AHUMADO	
30.-	PAQ.	TORTILLAS DE HARINA	PAQUETE DE 10 PZAS.
31.-	LT.	YOGURT	NATURAL Y DE FRUTAS VARIADAS.- ENVASE DE 1 LT.
32.-	KG	TORTILLAS DE MAIZ KG.	
33.-	PZA.	PAN DULCE (PZA)	



ANEXO 2 ECONÓMICO

PAQUETE 1: ABARROTEN EN GENERAL					
PARTIDA	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION DEL PRODUCTO	ESPECIFICACIONES	MARCA	PRECIO UNITARIO IVA Y/O IEPS INCLUIDO
1	PZA.	ACEITE VEGETAL COMESTIBLE	BOTELLA DE 1 LT.		
2	KG.	ALUBIA			
3	KG.	ARROZ	GRANO ENTERO KG.		
4	PZA.	ATUN EN AGUA	LATA DE 140 G.		
5	KG.	AVENA HOJUELA	BOLSA DE 1 KG.		
6	PZA.	AVENA CEREAL MIXTO	BOTE DE 400 G.		
7	KG.	AZUCAR	BOLSA DE 1 KG.		
8	KG.	CAFÉ MOLIDO GRUESO	A GRANEL		
9	PZA.	CAJETA.	FRASCO DE 370 G.		
10	KG.	CANELA EN BARRA	KG		
11	KG.	CANELA MOLIDA	A GRANEL		
12	PZA.	CEREAL HOJUELA DE MAIZ	CAJA DE 660 GRS.	KELLOGG'S	
13	PZA.	CEREAL HOJUELAS DE MAÍZ	ESCARCHADAS CON AZÚCAR DE 750 G	KELLOGG'S	
14	PZA.	CEREAL INFANTIL SURTIDO MIXTO, AVENA , TRIGO Y ARROZ)	PAQUETE DE 300G.		
15	PZA.	CEREAL ZUCARITAS	ESCARCHADAS CON AZÚCAR DE 490 G	KELLOGG'S	
16	PZA.	CERILLOS.-	PAQUETE C/50 PIEZAS		
17	PZA.	CHAMPIÑÓN	LATA DE 800 G.		
18	PZA.	CHAROLA TERMICA DESECHABLE	RECTANGULAR PAQUETE C/50 PIEZAS		
19	PZA.	CHICHARO	LATA DE 380 G.		
20	PZA.	CHILE JALAPEÑO	EN RAJAS. LATA 2.800 KG.		
21	PZA.	CHILE CHIPOTLE	LATA DE 220 G.		
22	PZA.	CHILE JALAPEÑO	EN RAJAS.- LATA DE 220G.		
23	PZA.	CHOCOLATE DE MESA	CAJA C/10 TABLETAS DE 90G.		
24	PZA.	CHOCOLATE EN POLVO-	LATA DE 1.750KG.		
25	PZA.	CONCENTRADO DE HORCHATA.	FRASCO DE 1LT.		
26	PZA.	CONSOME DE POLLO	BOLSA DE 1 KILO		
27	PZA.	CUCHARA DE PLASTICO DESECHABLE	CHICA.- PAQUETE C/25 PIEZAS		
28	PZA.	CUCHARA DE PLASTICO DESECHABLE	GRANDE .- PAQUETE C/25 PIEZAS		
29	PZA.	ELOTE.-	LATA DE 220G.		
30	PZA.	FECULA DE MAIZ PARA PREPARAR ATOLE	SOBRE DE 50 G.		
31	KG.	FRIJOL AZUFRAO	COSECHA 2023		
32	KG.	FRIJOL BAYO	COSECHA 2023		
33	KG.	FRIJOL FLOR DE MAYO	COSECHA 2023		



COLIMA
Gobierno del Estado

DIF
ESTATAL COLIMA

DIRECCIÓN GENERAL DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO
INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE COLIMA

34	KG.	FRIJOL PERUANO	COSECHA 2023		
35	KG.	FRIJOL PINTO	COSECHA 2023		
36	KG.	GALLETA DE ANIMALITO	A GRANEL		
37	PZA.	GALLETA MARAVILLA	PAQUETES DE 100 G. C/U	GAMESA	
38	PZA.	GALLETA MARIA	PAQUETES DE 170 G. C/U	GAMESA	
39	PZA.	GALLETA SALADA	PAQUETES 186 G. C/U		
40	KG.	GARBANZO			
41	PZA.	GELATINA VARIOS SABORES	CAJITA DE 85 G.		
42	KG.	GRANOLA	A GRANEL		
43	PZA.	HARINA DE TRIGO	BOLSA DE 1 KG.		
44	PZA.	HARINA PARA HOT CAKES	BOLSA DE 1 KG.		
45	PZA.	LECHE CONDENSADA	LATA DE 397 G.		
46	PZA.	LECHE EN POLVO	NAN ETAPA III 800 GR	NESTLÉ	
47	PZA.	LECHE EN POLVO	NAN ETAPA II 720 GR	NESTLÉ	
48	PZA.	LECHE EN POLVO	NAN SIN LACTOSA LATA DE 720 G.	NESTLÉ	
49	PZA.	LECHE EN POLVO	NAN A.R.LATA DE 720 G.	NESTLÉ	
50	PZA.	LECHE EN POLVO	NIDO KINDER LATA DE 1.5 KG	NESTLÉ	
51	PZA.	LECHE EN POLVO	NAN ETAPA I 800 GR	NESTLÉ	
52	PZA.	LECHE EN SOYA	NAN LATA DE 400 G.	NESTLÉ	
53	PZA.	LECHE ENTERA EN POLVO NIDO	NIDO LATA DE 1.560 KG	NESTLÉ	
54	PZA.	LECHE EVAPORADA	LATA DE 360 ML.		
55	KG.	LENTEJA CHICA			
56	PZA.	MAYONESA.-	FRASCO DE 3.400 KG.		
57	PZA.	MAYONESA.-	FRASCO DE 725 G.		
58	PZA.	MERMELADA DE FRESA	FRASCO DE 1 KG		
59	PZA.	MIEL DE ABEJA 100% NATURAL	FRASCO DE 1 LITRO		
60	PZA.	MOLE ROJO.-	FRASCO DE 235 G.		
61	PZA.	MOSTAZA.-	FRASCO DE 430 G.		
62	PZA.	MOSTAZA.-	FRASCO DE 2.85 KG		
63	PZA.	PAN MOLIDO	TRADICIONAL.- BOLSA DE 210 G.		
64	PZA.	PAPEL ALUMINIO.-	ROLLO DE 400 MTS. 1.880 KG.		
65	PZA.	PASTA PARA SOPA	BOLSAS DE 200 G.		
66	KG.	PIMIENTA ENTERA.-	A GRANEL		
67	KG.	PIMIENTA MOLIDA.-	A GRANEL		
68	PZA.	PIÑA EN ALMIBAR	LATA DE 800 G.		
69	PZA.	PIPIAN	FRASCO DE 235 G.		
70	PZA.	PLASTICO AUTOADHERIBLE PARA EMPLOYAR	ROLLO DE 1000 MTS.		
71	PZA.	PLATO DESECHABLE DE PLASTICO	LISO DEL NUMERO 5.- PAQUETE C/25 PIEZAS		
72	PZA.	PLATO POZOLERO TERMICO DESECHABLE	CHICO PAQUETE C/25 PIEZAS		
73	PZA.	PLATO POZOLERO TERMICO DESECHABLE	GRANDE.- PAQUETE C/25 PIEZAS		



COLIMA
Gobierno del Estado

DIF
ESTATAL COLIMA

DIRECCIÓN GENERAL DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO
INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE COLIMA

74	PZA.	POLVO PARA PREPARAR FLAN	SABOR VAINILLA EN PRESENTACIÓN DE 85 G.		
75	PZA.	PURE DE TOMATE	ENVASE TETRAPACK DE 1 LITRO		
76	KG.	SAL DE GRANO	A GRANEL		
77	PZA.	SALSA CATSUP	ENVASE TETRAPACK DE 1 LT.		
78	PZA.	SALSA DE SOYA	FRASCO DE 290 ML.		
79	PZA.	SALSA EN POLVO	FRASCO 255 GR		
80	PZA.	SALSA PICANTE	FRASCO DE 1 LITRO		
81	PZA.	SALSA TIPO INGLESA	FRASCO DE 290 ML.		
82	PZA.	SARDINA EN SALSA DE TOMATE.-	LATA DE 425G.		
83	PZA.	SERVILLETA	PAQUETE C/500 PIEZAS		
84	KG.	SOYA TEXTURIZADA .	A GRANEL		
85	PZA.	SUSTITUTO DE AZUCAR	CAJA C/100 SOBRES		
86	PAQ.	TE DE MANZANILLA	CAJA C/24 SOBRES DE 25 G.		
87	PAQ.	TENEDOR DESECHABLE DE PLASTICO	CHICO.- PAQUETE C/25 PIEZAS		
88	PZA.	VAINILLA	FRASCO DE 1 LT.		
89	PAQ.	VASO DESECHABLE DE PLASTICO	NUMERO 5.5.- PAQUETE C/50 PIEZAS		
90	PAQ.	VASO DESECHABLE DE PLASTICO	NUMERO 12.- PAQUETE C/50 PIEZAS		
91	PAQ.	VASO TERMICO DESECHABLE	NUMERO 12.- PAQUETE C/25 PIEZAS		
92	PZA.	VINAGRE BLANCO	ENVASE DE 1 LITRO		
TOTAL PAQUETE 1. ABARROTOS EN GENERAL					\$



PAQUETE 2: DE FRUTAS Y VERDURAS			
PARTIDA	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION DEL PRODUCTO	PRECIO UNITARIO
1.-	KG.	ACELGA	
2.-	KG.	AJO	
3.-	KG.	APIO	
4.-	KG.	BETABEL	
5.-	KG.	BROCOLI	
6.-	KG.	CALABACITA	
7.-	KG.	CANELA EN VARA	
8.-	KG.	CEBOLLA	
9.-	KG.	CILANTRO	
10.-	MANOJO	CILANTRO	
11.-	KG.	COL	
12.-	PZA.	COLIFLOR	
13.-	KG.	COMINO	
14.-	KG.	CHAYOTE	
15.-	KG.	CHAMPIÑÓN	
16.-	KG.	CHILE VERDE SERRANO	
17.-	KG.	CHILE HUAJILLO	
18.-	KG.	CHILE POBLANO (PASILLA VERDE)	
19.-	KG.	CHILE ANCHO	
20.-	KG.	CHILE SECO	
21.-	KG.	CHILE SECO GUAJON	
22.-	KG.	CHICHARO	
23.-	KG.	EJOTE	
24.-	PZA.	ELOTE ENTERO	
25.-	KG.	ESPINACA	
26.-	KG.	GARBANZO	
27.-	KG.	GUAYABA	
28.-	KG.	JAMAICA	
29.-	KG.	JICAMA	
30.-	KG.	JITOMATE	
31.-	KG.	LAUREL	
32.-	KG.	LECHUGA	
33.-	KG.	LIMON	
34.-	KG.	MANDARINA	
35.-	KG.	MANZANA GALA	
36.-	KG.	MAIZ POZOLERO	
37.-	KG.	MELON	



COLIMA
Gobierno del Estado

DIF
ESTATAL COLIMA

DIRECCIÓN GENERAL DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO
INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE COLIMA

38.-	KG.	NARANJA	
39.-	KG.	NOPAL	
40.-	KG.	NUEZ	
41.-	KG.	OREGANO	
42.-	KG.	PAPA	
43.-	KG.	PAPAYA	
44.-	KG.	PEPINO	
45.-	KG.	PERA	
46.-	KG.	PEREJIL	
47.-	KG.	PIÑA	
48.-	KG.	PILONCILLO	
49.-	KG.	PIMIENTO MORRON VERDE	
50.-	KG.	PIMIENTO MORRON ROJO	
51.-	KG.	PIMIENTA ENTERA	
52.-	KG.	PIMIENTA MOLIDA	
53.-	KG.	PLATANO VALERY	
54.-	KG.	PLATANO MACHO	
55.-	KG.	RABANO	
56.-	KG.	SANDIA	
57.-	KG.	SOYA TEXTURIZADA	
58.-	KG.	TOMATE VERDE	
59.-	KG.	UVA PASA	
60.-	KG.	YERBABUENA	
61.-	MANOJO	YERBABUENA	
62.-	KG.	ZANAHORIA	
TOTAL PAQUETE 2: DE FRUTAS Y VERDURAS			\$



PAQUETE 3: CARNES ROJAS, POLLO Y PESCADO			
PARTIDA	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION DEL PRODUCTO	PRECIO UNITARIO
1.-	KG.	CARNE DE RES (Rebanadas, bistec ,milanesa, trocitos, picada, etc.)	
2.-	KG.	CARNE DE RES PARA ASAR (Tasajo, bistec , fajitas, etc.)	
3.-	KG.	CARNE PARA COCIDO RES	
4.-	KG.	CARNE DE RES (Platanillo)	
5.-	KG.	CHAMBERETE DE RES	
6.-	KG.	COSTILLA DE CERDO	
7.-	KG.	ESPINAZO DE CERDO	
8.-	KG.	FALDA DE RES (Para deshebrar)	
9.-	KG.	FILETE DE RES EN TIRAS	
10.-	KG.	FILETE DE PESCADO BLANCO (Variedad tilapia)	
11.-	KG.	LOMO DE CERDO (Bistec, trozo, en caña, etc.)	
12.-	KG.	MOLIDA DE RES (Pulpa)	
13.-	KG.	MOLIDA ESPECIAL DE RES (Gallina)	
14.-	PAQ.	PAQUETE POZOLERO GRANDE	
15.-	KG.	POLLO EN PIEZAS (Muslo y pierna)	
16.-	KG.	POLLO (Pechuga molida)	
17.-	KG.	POLLO (Pechuga, ,filete, pechuga con huacal,, etc)	
18.-	KG.	PURA DE CERDO (Trozo, fajitas, milanesa, etc.)	
TOTAL PAQUETE 3: CARNES ROJAS, POLLO Y PESCADO			\$



PAQUETE 4: PRODUCTOS LACTEOS Y CARNES FRIAS

PARTIDA	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION DEL PRODUCTO	ESPECIFICACIONES	PRECIO UNITARIO IVA Y/O IEPS INCLUIDO
1.-	PAQ	BARRA DE PAN BLANCO DE CAJA	PAQUETE DE 680 G.	
2.-	PAQ	BARRA DE PAN INTEGRAL DE CAJA	PAQUETE DE 680 G.	
3.-	PZA	BOLILLO	TAMAÑO MINI	
4.-	PZA	CARPETA DE HUEVO	CON PESO APROXIMADO DE 2 KILOGRAMOS	
5.-	KG	CREMA DE LECHE	PURA DE VACA 100% NATURAL, DE PRIMERACALIDAD	
6.-	PZA	CREMA ENTERA	EN ENVASE DE 450 ML.	
7.-	KG	HUEVO		
8.-	KG	JAMON	TIPO VIRGINIA DE PAVO	
9.-	KG	LONGANIZA DE CARNE	DE PRIMERA CALIDAD	
10.-	KG	MANTEQUILLA	ELABORADA CON LECHE PURA DE VACA 100%NATURAL	
11.-	PZA	MANTEQUILLA	EN BARRA DE 90 GR.	
12.-	KG	MIEL DE ABEJA	100 % NATURAL	
13.-	PZA	PAN PARA HAMBURGUESA	TIPO BIMBOLLOS PAQ. C/ 8 PZAS. 450G.	
14.-	PZA	PAN PARA HOT DOG	(MEDIAS NOCHES) PAQUETE C/8 PIEZAS	
15.-	PZA	PAN MOLIDO	PAQUETE DE 210 GRAMOS.-	
16.-	PZA	PAN TOSTADO	PAQUETE DE 210 GRAMOS	
17.-	PZA	PANELA	ELABORADA CON LECHE PURA DE VACA 100%NATURALCON UN PESO APROXIMADO DE 1K	
18.-	KG	QUESO AMARILLO		
19.-	KG	QUESO ASADERO	TIPO OAXACA	
20.-	KG	QUESO FRESCO	ELABORADO CON LECHE PURA DE VACA 100%NATURAL	
21.-	KG	QUESO SECO	ELABORADO CON LECHE PURA DE VACA 100 %NATURAL	
22.-	KG	QUESO APANELADO	ELABORADO CON LECHE PURA DE VACA 100%NATURAL	
23.-	KG	QUESO MOZARELA		
24.-	KG	REQUESON	ELABORADO CON LECHE PURA DE VACA 100 %NATURAL KG.	
25.-	KG	SALCHICHA DE PAVO		
26.-	PZA	TELERA	TAMAÑO NORMAL	
27.-	PZA	TELERA	TAMAÑO MINI	
28.-	PAQ	TOSTADAS HORNEADAS,	PAQUETE CON 25 PZAS.	
29.-	KG	TOCINO AHUMADO		
30.-	PAQ	TORTILLAS DE HARINA	PAQUETE DE 10 PZAS.	
31.-	LT.	YOGURT	NATURAL Y DE FRUTAS VARIADAS.- ENV. 1 LT.	
32.-	KG	TORTILLAS DE MAIZ KG.		
33.-	PZA.	PAN DULCE (PZA)		
PAQUETE 4: PRODUCTOS LACTEOS Y CARNES FRIAS				\$



COLIMA
Gobierno del Estado

DIF
ESTATAL COLIMA

DIRECCIÓN GENERAL DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO
INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE COLIMA

DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA:

1.-Manifiestar por escrito BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD que cuenta con una persona como contacto para que personal de DIF Estatal Colima esté en constante comunicación para cubrir necesidades en caso de contingencia o emergencia, o aclaraciones.



ANEXO 3
DOMICILIOS DE LOS CADIS, CAS Y DEPENDENCIAS DEL DIF ESTATAL ENTREGA

CENTROS	DOMICILIO	TELEFONO	RESPONSABLE
CADI BENITO JUAREZ	V. CARRANZA NUMERO 311, COLONIA CENTRO COLIMA, COL.	312 31241 48	LICDA. KARLA ANDREA DIAZ URIBE
CADI COLIMA	LONGINOS BANDA NUMERO 502, ESQ. CON JUAN N. SALAZAR, COL. LA ALBARRADA III	312 314-60-00	LICDA. CINTHYA MALENY ZAMORA LOPEZ
CADI MARGARITA SEPTIEN	ALLENDE S/N ENTRE EL PARQUE DE LA PIEDRA LISA Y WAL MART	312 314-03-75	LICDA. KARINA GUADALUPE GONZÁLEZ LICEA
CADI TECOMÁN	EJÉRCITO NACIONAL S/N COLONIA MANUEL ALVÁREZ, TECOMÁN COLIMA	313 32 43889	XÓCHITL CERVANTES HERNÁNDEZ
CADI MANZANILLO	PROLONGACIÓN JUÁREZ S/N FRENTE AL CAMPO DEPORTIVO SANTIAGO, MANZANILLO, COL.	314 33 31850	GABRIELA ARACELI RAMIREZ PRADO
GUARDERIA SUCHITLAN	CEDROS S/N, DOM. CONOCIDO SUCHITLAN, COMALA, COL.	312 69038 98	T.S. FERNANDO HUERTA ARIAS
CAS FRANCISCO GABILONDO SOLER	FRANCISCO ZARCO ESQ. CON ALFONSO SIERRA PARTIDA	312 312-88-85	MIRIAM TAPIA
CAS ADOLESCENTES MUJERES	MIRADOR NUMERO 1600, COLONIA MIRADOR DE LA CUMBRE II	312 16101 09	CLAUDIA VIRIDIANA AGUILAR RAMIREZ
CAS ADOLESCENTES HOMBRES	PALMA DE LA INDIA ESQ. CON PALMA GLADIOLA S/N COL. PALMA REAL, TECOMÁN, COLIMA	313 32422 03	LIC. JULIO ERICK MAGAÑA SÁNCHEZ
CAS HILDA CEBALLOS	PRIVADA DEL COMPLEJO S/N ENTRE EL HOSPITAL REGIONAL Y EL COMPLEJO ADMIVO.	312 159-61-37	LICDA. ROSA MARINA CARDENAS LARIOS
CAS MIGRANTES	VERACRUZ 1560, COL. MOCTEZUMA. COLIMA, COL.	S/N	LIC. CARLOS GUILLERMO CORDOBA MAGAÑA
COORD. LOG.EVENTOS ESP. Y GIRAS	ENCINO 530 COL. RINCONADA DEL PEREYRA, COLIMA, COL.	312 31638 01	SILVIA GONZALEZ



ANEXO 4

CALENDARIO PARA EL SUMINISTRO DE ABARROTES EN GENERAL

FECHA Y LUGAR PARA RECOGER LOS PEDIDOS Y LUGAR	DOMICILIO DE LAS ENTREGAS	FECHA DE ENTREGA
DEBERÁ ACUDIR A MÁS TARDAR EL 6TO. DÍA HÁBIL DE CADA MES, AL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y SUMINISTROS DEL DIF ESTATAL COLIMA, UBICADO EN LA CALLE ENCINO NUMERO 530, COLONIA RINCONADA DEL PEREYRA, DE ESTA CIUDAD DE COLIMA, EN HORARIO DE 09 A 14 HRS. DE LUNES A VIERNES.	DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO NÚMERO 3 EN EL CUAL SE DETALLAN LOS DOMICILIOS Y LOS NOMBRES DE LAS PERSONAS RESPONSABLES DE CADA DEPENDENCIA DEL DIF ESTATAL COLIMA.	ESTRICTAMENTE EN LA FECHA Y EL HORARIO ESTIPULADOS EN EL PEDIDO.



ANEXO 5

CALENDARIO PARA EL SUMINISTRO DE FRUTAS Y VERDURAS

LUGAR Y FECHA PARA RECOGER LOS PEDIDOS	DOMICILIO DE LAS ENTREGAS	FECHA DE ENTREGA
DEBERÁ ACUDIR A MÁS TARDAR EL 6TO. DÍA HÁBIL DE CADA MES, AL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y SUMINISTROS DEL DIF ESTATAL COLIMA, UBICADO EN LA CALLE ENCINO NUMERO 530, COLONIA RINCONADA DEL PEREYRA, DE ESTA CIUDAD DE COLIMA, EN HORARIO DE 09 A 14 HRS. DE LUNES A VIERNES.	DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO NÚMERO 3 EN EL CUAL SE DETALLAN LOS DOMICILIOS Y LOS NOMBRES DE LAS PERSONAS RESPONSABLES DE CADA DEPENDENCIA DEL DIF ESTATAL COLIMA.	DE MANERA SEMANAL LUNES: CADI COLIMA, MARGARITA SEPTIEN Y ESTANCIA INFANTIL SUCHITLÁN. EN LOS HORARIOS ESTIPULADOS EN EL PEDIDO. MARTES: CADI BENITO JUÁREZ TECOMÁN Y MANZANILLO, CAS FRANCISCO GABILONDO SOLER, HILDA CEBALLOS, ADOLESCENTES MUJERES, HOMBRES Y MIGRANTES. EN LOS HORARIOS ESTIPULADOS EN EL PEDIDO.



ANEXO 6

CALENDARIO PARA EL SUMINISTRO DE CARNES ROJAS POLLO Y PESCADO

FECHA Y LUGAR PARA RECOGER LOS PEDIDOS	DOMICILIO DE LAS ENTREGAS	FECHA DE ENTREGA
<p>DEBERÁ ACUDIR A MÁS TARDAR EL 6TO. DÍA HÁBIL DE CADA MES, AL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y SUMINISTROS DEL DIF ESTATAL COLIMA, UBICADO EN LA CALLE ENCINO NUMERO 530, COLONIA RINCONADA DEL PEREYRA, DE ESTA CIUDAD DE COLIMA, EN HORARIO DE 09 A 14 HRS. DE LUNES A VIERNES.</p>	<p>DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO NÚMERO 3 EN EL CUAL SE DETALLAN LOS DOMICILIOS Y LOS NOMBRES DE LAS PERSONAS RESPONSABLES DE CADA DEPENDENCIA DEL DIF ESTATAL COLIMA.</p>	<p>DIARIAMENTE EN: CADI COLIMA, MARGARITA SEPTIEN Y ESTANCIA INFANTIL SUCHITLÁN, CADI BENITO JUÁREZ. EN LOS HORARIOS ESTIPULADOS EN EL PEDIDO.</p> <p>SEMANALMENTE LOS DÍAS LUNES: EN CADI TECOMÁN Y MANZANILLO, FRANCISCO GABILONDO SOLER, HILDA CEBALLOS, ADOLESCENTES MUJERES, HOMBRES Y MIGRANTES. EN LOS HORARIOS ESTIPULADOS EN EL PEDIDO.</p>



ANEXO NUMERO 7

CALENDARIO PARA EL SUMINISTRO DE PRODUCTOS LACTEOS Y CARNES

LUGAR Y FECHA PARA RECOGER LOS PEDIDOS	DOMICILIO DE LAS ENTREGAS	FECHA DE ENTREGA
<p>DEBERÁ ACUDIR A MÁS TARDAR EL 6TO. DÍA HÁBIL DE CADA MES, AL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y SUMINISTROS DEL DIF ESTATAL COLIMA, UBICADO EN LA CALLE ENCINO NUMERO 530, COLONIA RINCONADA DEL PEREYRA, DE ESTA CIUDAD DE COLIMA, EN HORARIO DE 09 A 14 HRS. DE LUNES A VIERNES.</p>	<p>DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO NÚMERO 3 EN EL CUAL SE DETALLAN LOS DOMICILIOS Y LOS NOMBRES DE LAS PERSONAS RESPONSABLES DE CADA DEPENDENCIA DEL DIF ESTATAL COLIMA.</p>	<p>DE MANERA SEMANAL</p> <p>LUNES: CADI COLIMA, MARGARITA SEPTIEN Y ESTANCIA INFANTIL SUCHITLÁN. EN LOS HORARIOS ESTIPULADOS EN EL PEDIDO.</p> <p>MARTES: CADI BENITO JUÁREZ TECOMÁN Y MANZANILLO, CAS FRANCISCO GABILONDO SOLER, HILDA CEBALLOS, ADOLESCENTES MUJERES, HOMBRES Y MIGRANTES. EN LOS HORARIOS ESTIPULADOS EN EL PEDIDO.</p> <p>EN EL CASO DE LAS TORTILLAS INCLUIDAS EN ESTE PAQUETE, LA ENTREGA SERÁ DIARIAMENTE EN LOS HORARIOS QUE ESTABLEZCA EL CENTRO</p>



ANEXO 8 (PUNTO 3.3)

FORMATO DE INFORMACIÓN PARA ACREDITAR LA EXISTENCIA Y PERSONALIDAD DEL PROVEEDOR

Yo,____(nombre)_, manifiesto BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados y que cuento con facultades suficientes **para comprometer a mi representada** a través de la propuesta en la presente **Licitación Pública Nacional N° 06002-DIF01-24**, a nombre y representación de: _(nombre de la persona física o moral).

Clave del Registro Federal de Contribuyentes:			
Calle y Número:			
Colonia:		Delegación o Municipio:	
Código Postal:		Entidad Federativa:	
Teléfonos:		Fax:	
Correo electrónico:			

Fecha y Número de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva:	
Nombre, número y circunscripción del Notario Público o Fedatario que las protocolizó:	
Relación de Socios (Apellido Paterno, Apellido Materno y Nombres):	
Descripción del objeto social, actividad comercial o profesional:	
Reformas o modificaciones al acta constitutiva:	
Nombre, número y circunscripción del Notario Público o Fedatario que las protocolizó:	
Fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de Comercio:	
Nombre y domicilio del apoderado o representante:	
Datos de la Escritura Pública mediante la cual acredita su personalidad y facultades para suscribir la propuesta:	
Escritura pública número y Fecha:	
Nombre, número, y circunscripción del Notario o Fedatario Público que la protocolizó:	

NOMBRE COMPLETO, CARGO Y FIRMA
BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD



ANEXO 9

RECEPCIÓN DE BIENES O SERVICIOS

Se emite la presente, con fundamento en el Artículo 55, numerales 3 y 4 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima.

Lugar de entrega:

3. La recepción de los bienes y o servicios adquiridos o arrendados deberá formalizarse por parte del ente gubernamental contratante en documento signado por la persona autorizada para la recepción de los mismos, en el cual deberá corresponder a lo indicado en las cláusulas del contrato señaladas en el artículo 49, fracciones V y XIII, y en su caso el artículo 51, fracciones I y III, de esta Ley.

Fecha de entrega:

4. El documento formal y oficial por parte de la dependencia, entidad o unidad de recepción de bienes o servicios, en el ente solicitante, será el sustento del proveedor para soportar la facturación o emisión de recibo correspondiente, el cual deberá cubrir los requisitos fiscales que la Ley en la materia determina. La facturación a su vez deriva de los requerimientos señalados en el contrato respectivo.

Proveedor:

Tipo de Compra:

Lic. Pública 06002-DIF01-24

Entrega Parciales(_____de_____)

Entrega en una sola exhibición.

No. de Requisición

No. de Pedido

Descripción Bien/Servicio

No. de Factura

RECIBE

ENTREGA

Nombre y Firma

Nombre y Firma



ANEXO 10 (punto 3.4)

CARTA DE ACEPTACIÓN DE BASES.

(Aplica para Personas Físicas y Morales)

**LICDA. ROSA MARIA BAYARDO
CABRERA.
DIRECTORA GENERAL DEL DIF
ESTATAL COLIMACOLIMA, COL.**

Fecha: _____

Por este conducto le manifiesto a usted que el suscrito y en mi calidad de (licitante o apoderado) de la empresa (Persona Física o Moral) con relación a la Licitación Pública No. 06002-DIF01-24 **PARA LA ADQUISICION DE ABARROTES EN GENERAL, FRUTAS Y VERDURAS, CARNES ROJAS, POLLO Y PESCADO Y LACTEOS Y CARNES FRIAS SOLICITADAS POR EL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE COLIMA**, he leído íntegramente el contenido de las bases y aceptamos participar en esta licitación conforme a éstas, respetando y cumpliendo íntegramente el contenido de las mismas, así mismo para los efectos que surtan en caso de adjudicación.

**NOMBRE COMPLETO, CARGO Y FIRMA
BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**



ANEXO 11 (punto 3.5)

DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD

LICDA. ROSA MARIA BAYARDO CABRERA
DIRECTORA GENERAL DEL DIF ESTATAL COLIMA
PRESENTE.

FECHA: _____

En relación a la Licitación Pública de carácter nacional **No. 06002-DIF01-24 PARA LA ADQUISICIONDE ABARROTOS EN GENERAL, FRUTAS Y VERDURAS, CARNES ROJAS, POLLO Y PESCADO Y**

LACTEOS Y CARNES FRIAS, el que suscribe (concurante o apoderado) en mi carácter de _____ a nombre de _____ (Persona física o moral) me permito manifestar lo siguiente:

Declaro bajo protesta de decir verdad y con la representación legal que ostento, que esta _____ (Persona Física o Moral) _____ al igual que sus asociados por sí mismos o través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos del Gobierno del Estado de Colima, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes. Así mismo que tampoco desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público y en caso de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente, no se actualiza un Conflicto de interés, tal como lo establece la fracción IX del artículo 49 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

NOMBRE COMPLETO, CARGO Y FIRMA
BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD



ANEXO 12 (punto 3.6)

CARTA DEL ARTÍCULO 38 DE LA LAASSPEC
(Aplica para Personas Físicas y Morales)

LICDA. ROSA MARIA BAYARDO CABRERA
DIRECTORA GENERAL DEL DIF ESTATAL COLIMA
PRESENTE.-

Fecha: _____

En relación a la Licitación Pública No. 06002-DIF01-24 **PARA LA ADQUISICION DE ABARROTES EN GENERAL, FRUTAS Y VERDURAS, CARNES ROJAS, POLLO Y PESCADO Y LACTEOS Y CARNES FRIAS**, el que suscribe _____ en mi carácter de _____ a nombre de _____ (persona física o moral) _____ me permito manifestar lo siguiente:

Declaro bajo protesta de decir verdad y con la representación legal que ostento, que esta _____ (Persona Física o Moral) _____ al igual que sus asociados no se encuentran dentro de ninguno de los supuestos comprendidos 38 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima.

NOMBRE COMPLETO, CARGO Y FIRMA
BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD



ANEXO 13 (Punto 3.7)

CARTA DE GARANTÍA DE BIENES

(Lugar y Fecha de Expedición).

LICDA. ROSA MARIA BAYARDO CABRERA
DIRECTORA GENERAL DEL DIF ESTATAL COLIMA
PRESENTE.-
COLIMA, COL.

P R E S E N T E.

EL QUE SUSCRIBE _____
REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA _____, MANIFIESTA
QUE EN CASO DE QUE A MI REPRESENTADA LE SEA ADJUDICADO EL CONTRATO DERIVADO DEL
PROCEDIMIENTO DE LA **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 06002-DIF01-24 PARA LA**
ADQUISICION DE ABARROTES EN GENERAL, FRUTAS Y VERDURAS, CARNES ROJAS, POLLO Y
PESCADO Y LACTEOS Y CARNES FRIAS, ME COMPROMETO A ENTREGAR LOS PRODUCTOS CON
LAS CARACTERISTICAS SEÑALADAS EN EL **ANEXO 1 TÉCNICO** GARANTIZANDO TODOS LOS BIENES
LICITADOS CONTRA VICIOS OCULTOS O EN MAL ESTADO POR LO MENOS 30 DÍAS DESPUÉS DE
HABERSE RECIBIDO EN EL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO
DE COLIMA.

A T E N T A M E N T E
Nombre de la empresa o persona física

REPRESENTANTE LEGAL.
Nombre y firma.
BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD



ANEXO 14 (Punto 3.11)

GIRO U OBJETO SOCIAL.

LICDA. ROSA MARIA BAYARDO CABRERA
DIRECTORA GENERAL DEL DIF ESTATAL COLIMA
PRESENTE.-
COLIMA, COL.

P R E S E N T E .

(Lugar y Fecha de Expedición)

El que suscribe _____
representante legal de la empresa _____, manifiesto **BAJO
PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representada cuenta con el Giro u Objeto Social y que las **actividades comerciales o profesionales** de la misma están **relacionadas con los bienes o servicios** objeto de la presente licitación para proporcionar los bienes y/o servicios objeto de la presente Licitación Pública Nacional **No. 06002-DIF01-24 PARA LA ADQUISICION DE ABARROTES EN GENERAL, FRUTAS Y VERDURAS, CARNES ROJAS, POLLO Y PESCADO Y LACTEOS Y CARNES FRIAS , SOLICITADOS POR EL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE COLIMA.**

NOMBRE COMPLETO, CARGO Y FIRMA
BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD



COLIMA
Gobierno del Estado

DIF
ESTATAL COLIMA

DIRECCIÓN GENERAL DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO
INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE COLIMA

ANEXO 15 (Punto 3.12)

ESCRITO PARA PRESENTAR PROPUESTAS CONJUNTAS

LICDA. ROSA MARIA BAYARDO CABRERA
DIRECTORA GENERAL DEL DIF ESTATAL COLIMA
PRESENTE.-
COLIMA, COL.

(Lugar y Fecha de Expedición)

El que suscribe _____
representante legal de la empresa _____, para la Licitación
Pública Nacional No. **06002-DIF01-24 PARA LA ADQUISICION DE ABARROTOS EN GENERAL,
FRUTAS Y VERDURAS, CARNES ROJAS, POLLO Y PESCADO Y LACTEOS Y CARNES FRIAS
SOLICITADOS POR EL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN EL ESTADO
DE COLIMA**, manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** la imposibilidad de presentar
propuesta de manera individual, realizándolo a través de propuesta conjunta.

NOMBRE COMPLETO, CARGO Y FIRMA
BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD



ANEXO 16 (Punto 3.13)

TRANSPARENCIA Y DATOS PERSONALES

(Lugar y Fecha de Expedición).

LICDA. ROSA MARIA BAYARDO CABRERA
DIRECTORA GENERAL DEL DIF ESTATAL COLIMA
PRESENTE.

El que suscribe _____
representante legal de la empresa _____, enterado(a) de las
disposiciones contenidas en el artículo 29 de la Ley de Transparencia y acceso a la información
Pública y los demás relativos del mismo ordenamiento legal, la Ley de protección de Datos
personales y los lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y
estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la
fracción IV del artículo 31 de la Ley general de transparencia y acceso a la información pública que
deben difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la plataforma nacional de
transparencia, manifiesto mi conformidad en el tratamiento público de lo los datos personales y/o
de mi representada que el Gobierno del Estado de Colima como sujeto obligado y cumpliendo las
leyes, reglamentos y disposiciones legales realice de todos los actos de la presente Licitación, así
como de los actos jurídicos que de ella se deriven.

NOMBRE COMPLETO, CARGO Y FIRMA
BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD



Autorización para el Uso de Datos Personales

Por este medio, otorgo mi **consentimiento y autorizo** de manera voluntaria para que el DIF Estatal, a través de él o la C. _____, del área de _____ realice el tratamiento necesario de mis datos personales y/o sensibles para la finalidad de: _____; del mismo modo, manifiesto que fui informado sobre el aviso de privacidad de la institución y el uso de mis derechos de **ARCO**.

Colima, Col. _____ de _____ de 20 ____.

Nombre y firma del autorizado (a)
(Trabajador (a) DIF Estatal)

Nombre y firma de quien autoriza
(Titular de los datos personales)

Nota: Después del llenado del formato, se integrara al trámite, servicio, programa o expediente correspondiente.

Documento controlado por medio electrónico, toda copia en papel es un "Documento no controlado"